

No BOP número 286, do día 13 de decembro de 2008, publícase a reforma das citadas bases.

O Concello do Saviñao amplía a delegación de competencias, que é aceptada pola Deputación Provincial, na seguinte materia:

«Primeiro: ampliar a delegación feita no Pleno do 28 de decembro de 2007 e delegar:

-As competencias en materia de recadación, en período voluntario e período executivo en relación:

a) Taxa pola recollida de lixo e tratamento de residuos urbanos (lixo rural).

b) Taxa pola entrada de vehículos a través das beirarrúas.

Ambas de carácter periódico anual e notificación colectiva mediante padrón.

Segundo: o devandito padrón anual correspondente á taxa pola recollida de lixo e tratamento de residuos urbanos (lixo rural), fraccionarase en dúas cotas semestrais, mediante a oportuna modificación da correspondente ordenanza fiscal municipal».

Lugo, 18 de marzo de 2010.

José Ramón Gómez Besteiro
Presidente da Deputación
Provincial de Lugo

Faustino Martínez Fernández
Secretario da Deputación
Provincial de Lugo

e) OUTROS ANUNCIOS

CENTRO UNIVERSITARIO DA DEFENSA-ESCOLA NAVAL MILITAR

Resolución do 14 de abril de 2010 pola que se convoca concurso público para a provisión dunha praza de profesor no Centro Universitario da Defensa na Escola Naval Militar (CD0001).

De conformidade co disposto na Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro (BOE do 24 de decembro), de universidades, modificada pola Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril (BOE do 13 de abril), en diante LOU, na Lei 39/2007, do 19 de novembro, da carreira militar, no Real decreto 1723/2008, do 24 de outubro, polo que se crea o sistema de centros universitarios da defensa, e no Decreto 266/2002, do 6 de setembro (DOG do 17 de setembro), da Xunta de Galicia sobre contratación de profesorado universitario e a teor do establecido nos estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 421/2003, do 13 de novembro (BOE do 14 de xaneiro) da Xunta de Galicia, e no convenio de adscrición entre o Ministerio de Defensa e a Universidade de Vigo, do 11 de marzo de 2009,

A dirección do Centro Universitario da Defensa (en diante, CUD) na Escola Naval Militar de Marín, no uso das súas competencias, e tras aprobación na reunión do Padroado do 8 de marzo de 2010, resolveu convocar a concurso a praza que figura no anexo I desta resolución, con suxeición ás seguintes bases da convocatoria:

Primeira.-*Normas xerais.*

Este concurso rexerese pola LOU, polo Decreto 266/2002, a Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en diante, Lei 30/1992), e pola normativa reguladora do procedemento para a provisión de prazas de persoal docente e investigador do CUD na Escola Naval de Marín, aprobada na reunión do Padroado do 8 de marzo de 2010.

Segunda.-*Requisitos dos/as candidatos/as.*

2.1. Para seren admitidos/as á realización destas probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os requisitos exixidos nestas bases na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata a toma de posesión:

a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles Estados, aos cales, en virtude de tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos en que está definida no Tratado Constitutivo da Comunidade Europea. Tamén poderán participar o cónxuxe, descendentes e descendentes do cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade que vivan ás súas expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionais doutros Estados cando así se preveña nos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificados por España. Os nacionais de Estados distintos dos apuntados anteriormente poderán tamén participar nos concursos e ser contratados sempre que se atopen legalmente en España, dispoñendo do documento que os habilite para residir e acceder sen limitacións ao mercado de traballo.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión da titulación de doutor/a. No caso de títulos obtidos no estranxeiro, deberá achegarse credencial que acredite a súa homologación ou o seu recoñecemento para o exercicio como profesor/a de universidade.

d) Acreditar a avaliación positiva pola Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación ou pola Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia. Os funcionarios/as dos corpos docentes universitarios e os/as candidatos/as que estean habilitados para os mesmos resultarán admitidos nos termos e condicións establecidos na reso-

lución da Dirección Xeral de Universidades do 18 de febreiro de 2005 (BOE do 4 de marzo).

e) Ter aboado as taxas por dereitos de concurso.

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos. Os/as aspirantes cuxa nacionalidade non sexa a española deberán acreditar non estaren inhabilitados ou en situación equivalente nin teren sido sometidos a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

g) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas correspondentes á praza.

Terceira.-*Solicitudes.*

3.1. As solicitudes para participar no concurso axustaranse ao modelo que figura como anexo II a esta convocatoria e dirixiranse ao director do CUD na Escola Naval Militar de Marín no prazo de vinte días naturais, contados a partir do día seguinte ao de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Se o último día do prazo coincide con sábado ou día inhábil na universidade, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte segundo o artigo 48 da Lei 30/1992.

3.2. As solicitudes presentaranse no Rexistro da Escola Naval Militar, Secretaría de Dirección (edificio da Dirección, praza de España, 2, 36920, Marín) ou de acordo coas restantes formas previstas no artigo 38 da Lei 30/1992. As solicitudes no estranxeiro poderán cursarse a través das representacións diplomáticas e consulares españolas correspondentes.

As taxas por dereitos de concurso serán de 40,54 euros e ingresaranse na conta corrente número 0182 2069 70 0201557124, *BBVA*. O pagamento realizárase directamente nas oficinas da citada entidade, utilizando para iso exclusivamente o impreso de solicitude (anexo II) ou mediante transferencia bancaria na cal deberá constar obrigatoriamente o nome e apelidos do/a interesado/a, código, categoría e área da praza á que concursa. En ningún caso a mera presentación da solicitude e o pagamento na entidade bancaria suporán a substitución do trámite de presentación en tempo e forma da solicitude ante o órgano expresado na base 3.1.

As taxas por dereitos de concurso seranlles reintegradas de oficio aos/ás aspirantes que sexan excluídos definitivamente da realización das probas selectivas ou cando as probas non se realicen, sempre que consignasen os datos bancarios necesarios para facer a devolución.

3.3. Coa instancia achegaranse necesariamente os seguintes documentos e será causa de exclusión a falta dalgún deles:

a) Fotocopia do documento nacional de identidade; os/as aspirantes que non posúan nacionalidade

española e teñan dereito a participar deberán presentar fotocopia do documento que acredite a súa nacionalidade e, de ser o caso, os documentos que acrediten o vínculo de parentesco e o feito de viviren a expensas ou estaren a cargo do nacional doutro Estado co cal teñan o dito vínculo. Así mesmo, deberán presentar declaración xurada ou promesa de non estaren separados de dereito do seu cónxuxe e, se é o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

b) Fotocopia do título de doutor/a; cando corresponda, deberá acompañarse da credencial de homologación ou recoñecemento profesional.

c) Fotocopia da credencial da avaliación positiva da súa actividade docente e investigadora expedida pola axencia ou órgano de avaliación competente. Os funcionarios dos corpos docentes universitarios deberán presentar certificación de servizos prestados acreditativa de tal condición e os candidatos que estean habilitados copia da credencial que os acredite.

d) Xustificante de pagamento das taxas por dereito de concurso. Estarán exentas de pagamento as persoas cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, sempre que, acompañando a súa solicitude, presenten os certificados que a acrediten.

e) Os/as concursantes entregarán por cuatriplicado o *curriculum vitae* no cal detallarán os seus méritos, historial académico docente e investigador, así como un proxecto docente adecuado ao perfil do concurso, tamén por cuatriplicado. Ademais, entregarán un exemplar das publicacións e dos documentos acreditativos dos méritos consignados neste, con independencia de que a comisión poida solicitar documentación complementaria acreditativa orixinal ou compulsada. O *curriculum vitae* deberá axustarse ao modelo que se achega como anexo IV.

3.4. Os erros de feito que se poidan advertir poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou por pedimento do interesado. Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixesen constar nas súas solicitudes, e poderán unicamente demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido na base 3.1. para a presentación de solicitudes. Transcorrido este prazo, non se admitirá ningunha petición desta natureza, excepto causa excepcional sobrevida, xustificada e discrecionalmente apreciada pola dirección do CUD.

Cuarta.-*Admisión de aspirantes.*

4.1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o director do CUD ditará unha resolución aprobando a relación provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, que será publicada no taboleiro de anuncios do rexistro da ENM (véxase base 3.2.), que servirá de notificación aos/ás interesados/as para todos os efectos, e a título divulgativo, no enderezo web <http://webs.uvigo.es/cudmarin> (Concursos de profesorado).

4.2. Contra a devandita resolución, os/as interesados/as poderán presentar reclamación ante o director do CUD, no prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte ao da súa publicación. Resoltas as devanditas reclamacións, publicarase nos mesmos lugares a relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

Quinta.-Comisión de selección.

5.1. De acordo co que establece a normativa aprobada polo Padroado, do 8 de marzo de 2010, a composición da comisión é a que figura no anexo III desta convocatoria.

5.2. O nomeamento como membro dunha comisión é irrenunciábel, salvo cando concorra causa xustificada, debidamente alegada polo/a interesado/a e así apreciada pola dirección do CUD. Os membros da comisión deberán absterse de actuar e os/as interesados/as poderán recusalos nos casos e polos motivos previstos no artigo 28 da Lei 30/1992. Resolta a renuncia, a abstención ou a recusación, os afectados serán substituídos polos seus respectivos suplentes, na súa falta, por orde correlativa e, en último caso, resolverá o director do CUD.

5.3. Durante o desenvolvemento do concurso, a comisión resolverá as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que proceda nos casos non previstos nelas. En todo momento a súa actuación se axustará ao disposto na Lei 30/1992.

Sexta.-Acto de constitución.

6.1. A comisión deberá constituírse no prazo dun mes desde a publicación da relación definitiva de admitidos/as e excluídos/as. Transcorrido o prazo sen que se constituía, o director do CUD procederá á substitución do/a presidente/a titular.

6.2. O/a presidente/a titular convocará por escrito os membros titulares e, de ser o caso, suplentes, cunha antelación mínima de dez días hábiles, e fixará o lugar, a data e a hora para proceder ao acto de constitución da comisión.

6.3. A constitución da comisión exixirá a asistencia da totalidade dos seus membros. Os membros titulares que non concorresen a este acto cesarán en tal condición, sen prexuízo das responsabilidades en que puideren incurrir, e serán substituídos polo membro suplente que corresponda.

6.4. Para que a comisión poida actuar validamente requirirase a asistencia de, polo menos, dous dos seus tres membros entre os que figurarán obrigatoriamente o/a presidente/a e o/a secretario/a. Ao/a secretario/a de cada comisión corresponderanlle as actuacións administrativas e a xestión económica propias da comisión, auxiliado polo persoal de administración e servizos do centro.

6.5. No acto de constitución, a comisión procederá a realizar a avaliación da documentación presentada polos/as aspirantes.

Sétima.-Valoración dos currículos.

7.1. Os criterios de valoración dos currículos artículanse en catro dimensións:

-Actividade investigadora.

-Actividade docente ou profesional.

-Formación académica.

-Experiencia en xestión e administración educativa, científica, tecnolóxica e outros méritos.

7.2. No acto de constitución, a comisión de selección acordará e fará públicas as ponderacións de cada un dos citados puntos, adecuándoas ao perfil da praza, e procederá a realizar a avaliación da documentación presentada polos/as aspirantes. Os resultados serán cualificados cun máximo de 80 puntos nesta fase. Será necesario obter máis de 40 puntos para superala.

7.3. A comisión non valorará os méritos que, alegados polos/as aspirantes no *curriculum vitae*, non estean debidamente xustificadas e sempre referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

7.4. Como resultado do proceso de valoración obxectiva dos correspondentes currículos, a comisión de selección xerará unha lista de preseleccionados para o acto de proba, constituída por todos aqueles/as aspirantes que superen os 40 puntos na cualificación.

Oitava.-Acto de proba.

8.1. O/a presidente/a da comisión convocará aos/as aspirantes ao acto de proba cunha antelación mínima de cinco días hábiles, indicando lugar e hora para realizar o acto de proba. A convocatoria realizarase mediante anuncio no taboleiro de anuncios e páxina web do CUD.

8.2. O acto de proba realizarase nas dependencias do CUD e consistirá nunha entrevista para valorar o compromiso dos/as candidatos/as cos fins do CUD, recollidos no punto 3 da cláusula segunda do convenio de adscrición, a súa idoneidade de acordo cos criterios previamente establecidos para a adxudicación das prazas, así como a súa destreza docente.

8.3. Esta fase cualificarase cun máximo de 20 puntos, sendo necesario alcanzar 10 puntos para superala.

8.4. Finalizadas todas as probas, a comisión de selección elaborará un informe razoado, axustado aos criterios previamente fixados, coas puntuacións obtidas por cada un dos/as aspirantes que accederon a esta fase.

Novena.-Proposta, presentación de documentos e formalización de contratos.

9.1. A comisión elevaralle á dirección do CUD, motivadamente e con carácter vinculante, a relación

de todos/as os/as candidatos/as que superaron a proba por orde de preferencia, para o nomeamento dun número deles/as que non exceda o número de prazas convocadas a concurso. A proposta de provisión realízase con base no informe anteriormente elaborado seleccionando para a contratación o/a aspirante que obteña a puntuación máis alta. En caso de empate recorrerase á votación, sen que sexa posible a abstención. De persistir o empate, dirimirá o voto do/a presidente/a. De non obter ningún candidato polo menos 10 puntos na segunda fase, o proceso poderá concluír coa proposta de non provisión, que deberá ser suficientemente motivada.

9.2. Esta resolución da comisión publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do CUD e servirlle de notificación aos/ás interesados/as para todos os efectos. O tempo transcorrido entre a publicación da convocatoria e a resolución do concurso non poderá exceder os catro meses. Para estes efectos o mes de agosto considerarase inhábil.

9.3. No prazo dos tres días hábiles seguintes ao de finalización da súa actuación, o/a secretario/a da comisión entregará á dirección do CUD a documentación completa relativa ás súas actuacións e un exemplar da documentación presentada por cada concursante, a cal, unha vez finalizado e firme o proceso do concurso, lles poderá ser devolta se así o solicitan.

9.4. Os/as candidatos/as propostos/as para a provisión das prazas deberán presentar no prazo dos vinte días naturais seguintes ao de finalización da actuación da comisión, nos lugares e conforme o procedemento previsto na base 3.2., os seguintes documentos:

a) Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado/a de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos en virtude de expediente disciplinario nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións docentes e asistenciais. Os/as concursantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública segundo o establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro (BOE do 24 de decembro).

b) Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico que o/a incapacite para o desempeño das funcións correspondentes a profesor/a de universidade.

c) Declaración de non estar afectado de incompatibilidade.

9.5. O director do CUD efectuará o nomeamento como profesor/a do Centro Universitario da Defensa con categoría equivalente a profesor/a contratado/a doutor/a dos/as candidatos/as propostos/as pola comisión, unha vez que acrediten en prazo a docu-

mentación requirida; de non facelo, o director procederá, se é o caso, ao nomeamento do/a seguinte candidato/a na orde proposta.

9.6. O nomeamento especificará a denominación da praza, categoría e área de coñecemento, e remitirase para a súa publicación ao *Diario Oficial de Galicia*.

9.7. No prazo máximo de vinte días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación do nomeamento no *Diario Oficial de Galicia*, formalizarase a contratación do/a candidato/a proposto/a. A sinatura do contrato ten carácter persoal e intransferible. No caso de que o/a interesado/a non firme no prazo sinalado sen autorización expresa considerarase que renuncia á praza e poderase proceder ao nomeamento do/a seguinte candidato/a na orde prevista na base 9.1.

9.8. O contrato terá duración indefinida e a xornada de traballo será a fixada con carácter xeral para os corpos docentes universitarios. O período de proba será de seis meses, considerarase superado sempre que non conste obxección expresa contraria dentro dese prazo.

9.9. As referencias a necesidades e obrigas docentes que poida conter a convocatoria non suporán para o adxudicatario da praza dereito de vinculación exclusiva a tal actividade docente.

9.10. O contrato estará suxeito á Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. O seu incumprimento será causa de extinción do contrato.

Décima.-Comisión de reclamacións.

10.1. Contra a proposta da comisión, os/as candidatos/as admitidos/as ao concurso poderán presentar reclamación ante o director do CUD, no prazo máximo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da súa publicación no lugar de realización da proba. Admitida a trámite a reclamación, suspenderase o nomeamento ata a súa resolución definitiva.

10.2. As reclamacións que se presenten anunciaranse no taboleiro de anuncios do rexistro da ENM, publicación que servirá de notificación para todos os efectos. Os/as interesados/as disporán dun prazo de dez días naturais para formularen alegacións verbo do contido da reclamación.

10.3. As reclamacións serán valoradas pola dirección do CUD, que examinará o expediente relativo ao concurso, valorará os aspectos puramente procedementais e verificará o efectivo respecto, por parte da comisión de selección, da igualdade de condicións dos candidatos e dos principios de mérito e de capacidade deles no procedemento do concurso de acceso. Resolverá no prazo máximo de tres meses, ratificando ou non a proposta reclamada. Neste último caso, retrotraerase o expediente ata o momento en que se produciu o vicio, e a comisión de selección deberá formular nova proposta, tras o cal o

director do CUD ditará a resolución de acordo coa proposta da comisión de reclamacións.

10.4. As resolucións do director a que se refire o punto anterior deste artigo esgotan a vía administrativa e serán impugnables directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Décimo primeira.-*Norma derradeira.*

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpor recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Potestativamente, poderase interpor recurso de reposición

ante o director do CUD, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da devandita publicación, de acordo co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Marín, 14 de abril de 2010.

José María Pousada Carballo
Director do Centro Universitario da Defensa na
Escola Naval Militar de Marín

ANEXO I

Código: CD0001.

Nº de prazas: 1.

Categoría: profesor do CUD equivalente a profesor/a contratado/a doutor/a.

Área de coñecemento: enxeñaría telemática.

Actividade docente: informática para a enxeñaría.

ANEXO II

Solicitude de participación

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN			
<i>Convocado proceso selectivo para a provisión da praza que se indica, SOLICITO ser admitido/a como aspirante para a súa provisión e DECLARO que son certos os datos presentados e/ou alegados</i>			
DATOS DA CONVOCATORIA			
Código da praza	CD0002	Categoría	PROFESOR DO CUD (equivalente a profesor/a contratado/a doutor/a)
Área	Enxeñaría telemática		
Perfil	Informática para a enxeñaría		
DATOS DO CANDIDATO			
Apelidos e nome			
DNI			Data de nacemento
Enderezo			C. postal
Localidade			Provincia
Teléfono	Correo electrónico		
De proceder o reintegro das taxas de participación, solicito que se transfira á conta (indíquense os 20 díxitos):			
código de banco	código de sucursal	D. C.	número de conta
<input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
En de de 201			
Sinatura			
DIRECTOR DO CENTRO UNIVERSITARIO DA DEFENSA NA ESCOLA NAVAL MILITAR DE MARÍN			

Ingreso na conta nº 0182 2069 70 0201557124, BBVA,
Centro Universitario da Defensa, taxas.

Importe:40,54..... euros.....

ANEXO III**Comisión de selección (praza CD0001)**

Cargo	Nome e apelidos	Corpo/categoría	Universidade
Comisión titular			
Presidente	Francisco Javier González Castaño	Catedrático de universidade	Universidade de Vigo
Secretaria	Cristina López Bravo	Profesor titular de universidade	Universidade de Vigo
Vogal	Juan Carlos Burguillo Rial	Profesor titular de universidade	Universidade de Vigo
Comisión suplente			
Presidente	Pedro Salvador Rodríguez Hernández	Profesor titular de universidade	Universidade de Vigo
Secretario	Fernando Martín Rodríguez	Profesor titular de universidade	Universidade de Vigo
Vogal	Ubaldo M. García Palomares	Profesor contratado doutor	Universidade de Vigo

ANEXO IV**Curriculum vitae**

-Datos persoais:

Apelidos e nome.

NIF.

Data, localidade e provincia de nacemento.

Enderezo, localidade e provincia de residencia.

Teléfono e correo electrónico.

-Datos académicos:

1. Títulos académicos: clase, organismo e centro expedidor, data, cualificación se a houber.

2. Postos docentes desempeñados: categoría, organismo ou centro, réxime de dedicación, data de nomeamento ou contrato, data de cesamento.

3. Actividade docente e profesional desempeñada.

4. Actividade investigadora desempeñada.

5. Publicacións de libros e monografías: autor ou coautor/es, título, editor, editorial, data (de estar pendente de publicación, xustifíquese a aceptación polo consello editorial).

6. Traballos científicos publicados en revistas españolas ou estranxeiras: autor ou coautor/es, título, revista, volume, páxina, data (de estar pendente de publicación, xustifíquese a aceptación polo consello editorial).

7. Outras publicacións.

8. Outros traballos de investigación.

9. Proxectos de investigación subvencionados e contratos con empresas.

10. Comunicacións e relatorios presentados a congresos: título, organizador, carácter nacional ou internacional, lugar, data.

11. Patentes.

12. Cursos e seminarios impartidos: centro, organismo, materia, actividade desenvolvida, data.

13. Cursos e seminarios recibidos: centro, organismo, materia, data.

14. Bolsas, axudas e premios recibidos (posteriores á licenciatura).

15. Actividade en empresas e profesión libre.

16. Outros méritos docentes ou de investigación.

17. Outros méritos.

18. Cargos de xestión desempeñados: cargo, centro, período.

19. Dilixencia de referendo do *curriculum vitae*.

CONSORCIO GALEGO DE SERVICIOS DE IGUALDADE E BENESTAR

Anuncio do 16 de abril de 2010 polo que se fan públicas as listas provisionais de renovación e novo ingreso de usuarios/as de prazas nas escolas infantís para o curso 2010-2011.

De conformidade coa proposta enviada polos consellos escolares, comisións mixtas e comisións de baremación intercentros das escolas infantís á Xerencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, anúnciase a publicación das listas provisionais de renovación e novo ingreso para usuarios/as das escolas infantís para o curso 2010-2011.

A resolución correspondente está exposta na sede do consorcio e na súa páxina web:

www.igualdadebenestar.org, así como nos taboleiros de edictos dos concellos e das escolas infantís.

Santiago de Compostela, 12 de abril de 2010.

Roberto Rodríguez Martínez
Xerente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

ESTUDIO A0 LUGO, S.C.

Anuncio de acordo de disolución.

Faise público que na asemblea xeral da cooperativa, que tivo lugar o 30 de marzo de 2010, coa asistencia do quórum legal, se adoptou por unanimidade o acordo da súa disolución e o nomeamento de liquidadores.

Lugo, 30 de marzo de 2010.

Javier López López
Liquidador de *Estudio A0 Lugo, S.C.*