



RESOLUCIÓN D24/2021, DE 27 DE ABRIL DE 2021, DEL DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA EN LA ESCUELA NAVAL MILITAR (CUD-ENM), POR LA QUE SE INCREMENTAN LOS PUESTOS DE GESTIÓN DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN D03/2021 DE 19 DE ENERO.

Con fecha de 19 de enero de 2021, se publica la resolución D03/2021, de 19 de enero de 2021, por la que se definen los puestos de gestión del centro y su encuadre en la organización del mismo, estableciéndose que dichos puestos podrían ser incrementados según las necesidades del centro. En dicha resolución no estaban contemplados una serie de puestos relacionados con la coordinación de: laboratorios docentes y de investigación, el ámbito de los Trabajos de Fin de Grado (TFG) y de las diferentes asignaturas del grado, cuyas funciones se venían desarrollando por distintos miembros del PDI, pero que no estaban reguladas.

En base a lo anterior, esta DIRECCIÓN RESUELVE:

Primero.- La definición de los puestos de gestión establecidos en el anexo que se acompaña a esta resolución. Para cada puesto se indican los requisitos o méritos preferentes para poder ocuparlo (formación o experiencia previa mínima, si puede ser ocupado por PAS y/o PDI, etc.), los tiempos mínimos y máximos en el mismo, así como su dependencia directa.

Segundo.- El centro tratará de asegurar la adecuada rotación del personal en los diferentes puestos, así como evitar la sobrecarga de trabajo provocada por la acumulación de responsabilidades en las mismas personas.

Tercero.- La adaptación de los puestos de gestión en vigor a los que define esta resolución se producirá con efectos de 1 de mayo de 2021, manteniéndose la antigüedad en el puesto (a efectos de rotación).

Cuarto.- Los puestos de gestión del anexo incrementan los puestos definidos en la resolución D03/2021 antes mencionada.

Marín, 27 de abril de 2021
El Director del Centro Universitario de la Defensa
en la Escuela Naval Militar

D. José Martín Davila



| PUESTO DE COORDINACIÓN | | DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDINADOR DE LABORATORIO | | <ul style="list-style-type: none"> • Funciones generales <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer el material fungible e inventariable con que cuenta el laboratorio y recepcionar el material nuevo que se vaya adquiriendo. ○ Comprobar periódicamente el estado del laboratorio, solicitando al subdirector del CUD-ENM las acciones de mantenimiento correspondientes sobre las deficiencias encontradas. ○ Comprobar la disponibilidad y autorizar los préstamos de equipamiento y material fungible del laboratorio. • Con la Gerencia del CUD-ENM: <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsable del Inventario del laboratorio. ○ Elaborar y remitir el presupuesto anual del laboratorio. ○ Gestionar la adquisición de material, fungible e inventariable, aprobado en los presupuestos del Centro, así como aquellas necesidades extraordinarias que pudiesen surgir. ○ Gestionar las reparaciones o reposiciones de los equipos averiados del laboratorio. |
| Dependencia directa: | Subdirector CUD-ENM | |
| Preferencia: | Usuario habitual del laboratorio | |
| Tiempo mínimo: | 1 año | |
| Tiempo máximo: | 3 años | |
| COORDINADOR DE AMBITO DE TFG | | <ul style="list-style-type: none"> • Convocar reuniones con expertos militares y profesores del CUD-ENM para definir líneas posibles de TFG de interés para la Armada <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar acta de dicha reunión y remitirla al coordinador de TFG. • Recopilar las fichas de oferta de TFG del ámbito, así como los TFGs acordados directamente entre alumnos y profesores, y comprobar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Posibles solapamientos tanto en la temática de los trabajos del mismo ámbito, como en el material necesario para su realización. ○ Que la ficha recoge el material necesario para realizarlos, así como cual es necesario adquirir. ○ La adecuación al ámbito. • Remitir al coordinador de TFG las fichas. • Servir de apoyo al coordinador de TFG en cuestiones referentes a su ámbito. |
| Dependencia directa: | Subdirector CUD-ENM | |
| Preferencia: | Experiencia en el ámbito | |
| Tiempo mínimo: | 1 año | |
| Tiempo máximo: | 3 años | |



| PUESTO DE COORDINACIÓN | | DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COORDINADOR DE ASIGNATURA DE GRADO | | <p>Será el interlocutor con la dirección del CUD-ENM para cualquier tema relacionado con la asignatura. Sus funciones se estructuran de esta forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la asignatura: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reparto de la docencia de acuerdo con el resto de los profesores de la signatura, según con el POD establecido. ○ Coordinar la realización de las pruebas de evaluación. ○ Comunicación con los profesores para ir siguiendo la evolución de la docencia. ○ Coordinar la ejecución, corrección y revisión de exámenes. ○ Gestión de la asignatura en la plataforma de teledocencia, comprobando que los contenidos estén actualizados debidamente. • Con la Secretaría del CUD-ENM: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración, en coordinación con el resto de los profesores de la materia, y remisión de la guía docente. ○ Remisión de las calificaciones de cualquier prueba de evaluación. ○ Comunicación de cualquier problema con los alumnos. ○ Remisión de un archivo con la distribución semanal de la docencia (teoría, laboratorio, seminario, exámenes, cursos adicionales...) entre los diferentes profesores de la materia. • Con el Coordinador de Calidad: <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsable de comprobar y almacenar en el repositorio DOCREP todo el material docente generado durante el curso. ○ Elaboración y remisión del autoinforme de la asignatura, a la finalización del cuatrimestre. • Con el Responsable de Laboratorio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Remisión de solicitudes de cualquier compra de material/equipamiento de laboratorio. ○ Informarle, a principio de cuatrimestres, sobre qué prácticas se realizan y cuándo se van a realizar. • Con el Subdirector del CUD-ENM: <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicación, en el mes de Junio, de la distribución anual de la docencia (teoría, laboratorio y seminario) entre los diferentes profesores de la materia, de acuerdo con el POD establecido. ○ Comunicación de cualquier solicitud de cambio en el horario, o de aula. • Con PRL: Comunicación de cualquier riesgo que conlleve el desarrollo de las prácticas de laboratorio, y de cualquier otro tipo de incidencia. • Con Biblioteca: Conformar cualquier adquisición de bibliografía relacionada con la asignatura que coordina. |
| Dependencia directa: | Subdirector CUD-ENM | |
| Preferencia: | Experiencia docente en la asignatura | |
| Tiempo mínimo: | 1 año | |
| Tiempo máximo: | ---- | |

