



## **NORMATIVA SOBRE BECAS PARA PARTICIPACION EN CONGRESOS**

### **1.- OBJETIVOS**

Con el fin de fomentar la actividad investigadora de todo el profesorado del centro, como labor propia de su condición de profesor universitario, el CUD establecerá en sus presupuestos una dotación económica, destinada a financiar parcialmente la **participación** en congresos nacionales o internacionales para la **presentación de comunicaciones** orales o escritas de aquellos profesores que no dispongan de financiación externa para su investigación.

El objetivo de estas ayudas es el avance en la carrera académica del profesor.

La dotación económica total estará en función de las disponibilidades presupuestarias.

Estas ayudas de investigación son incompatibles con cualquier otra concedida en convocatorias públicas para la misma finalidad, comprometiéndose en tal caso a la devolución de la subvención concedida por este Centro

### **2.- SOLICITANTES**

Profesores del CUD a tiempo completo, y que no dispongan de financiación externa para su investigación y que hayan participado en un congreso.

Con carácter general, los solicitantes podrán acceder a una ayuda al año con carácter general si bien, en caso de existir excedente presupuestario tras satisfacer las solicitudes presentadas, se podrá realizar una convocatoria especial para financiar una segunda asistencia.

### **3.- CONVOCATORIAS.**

Anualmente se publicaran dos convocatorias (junio y diciembre) que recogerán los congresos realizados en cada uno de los semestres naturales del año. De existir remanente una vez liquidadas las convocatorias ordinarias, podrá publicarse una extraordinaria.

### **4.- NATURALEZA Y CUANTIA DE LA SUBVENCION.**

El importe de las ayudas para la presentación de contribuciones a congresos no podrá superar en ningún caso el 80% de los costes asociados a la participación en el mismo, siendo susceptibles de subvención:

- Gastos de Inscripción
- Desplazamientos, tomando de manera general como origen la ubicación del Centro. Están incluidos los desplazamientos interiores a la población donde se celebra el congreso, debidamente justificados.
  - En caso de realizarse en automóvil particular, el importe del gasto se contabilizará incluyendo el kilometraje correspondiente, así como los aparcamientos y peajes justificados mediante el correspondiente recibo.
  - El origen del desplazamiento podrá ser distinto a la ubicación del Centro en caso de que el solicitante asista al congreso durante el desarrollo de otro viaje oficial, tomándose en ese caso el origen efectivo que corresponda si ello no supone un incremento del coste del desplazamiento.
- Alojamiento

La justificación y cuantía de los gastos de alojamiento y desplazamientos se regirán por la normativa en vigor para la administración sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Aquellos adjudicatarios de las ayudas que, con anterioridad o posterioridad a la resolución de la convocatoria, reciban financiación finalista para los mismos conceptos a través de otras convocatorias, deberán notificarlo al Director del CUD, quien podrá determinar la devolución total o parcial de la ayuda.

Será requisito imprescindible haber solicitado a la Dirección del Centro, conformidad a la propuesta de viaje previamente a la realización del mismo.

El importe máximo a percibir será de 1100 € por congreso.

## 5.- EVALUACION Y SELECCIÓN:

La Dirección del CUD publicará a principios de año un listado con el orden de preferencia para las ayudas.

El listado inicial se confeccionará siguiendo el orden que figura a continuación:

Profesores Ayudantes, a continuación Ayudantes Doctores, y por último Contratados Doctores/Militares.

Dentro de cada categoría se ordenarán los profesores por antigüedad en el Centro, y en caso de persistir el empate, por orden inverso a la edad.

El listado se actualizará al inicio de cada año natural en orden inverso al importe acumulado de ayudas ya disfrutadas por cada profesor desde la publicación de esta normativa. Para la asistencia a congresos de especial relevancia se considerará un factor de 0,8 para contabilizar el importe a efectos de cálculo del histórico acumulado. Igualmente dicho factor se aplicará a todos los congresos que asistan los profesores ayudantes.

Se consideran congresos de especial relevancia los que aparezcan en alguno de los índices siguientes:

- Conference Proceedings Citation Index- Science:  
[https://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=D1DEkYC1DxT36iCVdOQ&errorQid=5#searchErrorMessage](https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=D1DEkYC1DxT36iCVdOQ&errorQid=5#searchErrorMessage)
- Conference & Proceedings in SJR:  
<http://www.scimagojr.com/journalrank.php?type=p>

## 6.- DOCUMENTACION A APORTAR

La documentación **preceptiva** a presentar será:

- Formulario de solicitud (Modelo del Anexo I).
- Certificado de asistencia y presentación (modelo del anexo II)
- Carta de aceptación
- Copia de la contribución al congreso (artículo, poster...)
- Facturas originales justificativas
- Conformidad a la propuesta de viaje (Modelo anexo III)

EL DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA  
EN LA ESCUELA NAVAL MILITAR DE MARIN



**ANEXO I  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECAS DE CONGRESOS**

<b>DATOS PERSONALES</b>		
<b>Apellidos:</b>	<b>Nombre:</b>	<b>DNI:</b>
<b>DATOS DE LA SOLICITUD</b>		
<b>Título artículo:</b>		
<b>Autor/es/as:</b>		
<b>DATOS DEL CONGRESO</b>		
<b>Nombre:</b>		
<b>Lugar:</b>	<b>Fechas:</b>	

En Marín, a        de        de 20    .

Firma:

**SR. DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA  
EN LA ESCUELA NAVAL MILITAR DE MARÍN.**



**CENTRO UNIVERSITARIO  
DE LA DEFENSA  
ESCUELA NAVAL MILITAR**



## **ANEXO II**

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN EN CONGRESO DE LA INSTITUCIÓN  
RECEPTORA**

**PRESENTATION CERTIFICATE IN THE HOST INSTITUTION**

**DATOS PERSONALES: / APPLICANT:**

Nombre / Name:

D.N.I. / N.I.C.:

Centro Universitario de la Defensa en la Escuela Naval Militar, Marín, Spain (Home Institution).

**CENTRO RECEPTOR / HOST INSTITUTION:**

Nombre / Name:

Dirección / Address:

País / Country:

Nombre Evento / Conference:

**PERSONA RESPONSABLE EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA / PERSON IN  
CHARGE IN THE HOST INSTITUTION:**

Nombre / Name:

Cargo / Pst.:

**Certifica que, la persona arriba mencionada, ha presentado un trabajo en esta  
institución durante las fechas / Certifies that the above-mentioned person has  
presented her/his work in this conference which took place in the following dates:**

De / from:

A / to:

Firma y sello (Institución receptora)  
Signatura & stamp (Host institution)



### **ANEXO III**

## **PROPUESTA DE PARTICIPACION EN CONGRESO**

#### **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE**

**DNI**

#### **DATOS CONGRESO**

**NOMBRE:**

**LUGAR DE DESARROLLO:**

**FECHA INICIO**

**FECHA FIN**

#### **PROPUESTA DE VIAJE:**

**DIA DE SALIDA:**

**DIA DE REGRESO:**

**MEDIO A UTILIZAR:**

**COSTE ESTIMADO DESPLAZAMIENTO:**

**En Marín a ... de ..... de 201...**

---

**Autorizado con siguientes condiciones:**

**EL DIRECTOR DEL CUD ENM**