**DOSSIER DE MATERIAL DOCENTE**

El informe de material docente es un documento realizado por el profesorado con el fin de complementar el informe individual elaborado por la Dirección, con el fin de ayudar a la comisión de evaluación docente a tener una visión más global y detallada de su actividad docente.

Para ello es necesario seleccionar una materia en la que se ha impartido docencia en los cursos académicos sujetos a evaluación, por lo menos en un cuatrimestre como coordinador/a, añadir el acceso donde está publicada la guía docente seleccionada y aportar el material docente utilizado en su impartición, indicando expresamente de qué material es autor el solicitante.

La estructura del informe de material docente tiene un primer apartado donde se encuentra la información del/ de la profesor/a evaluado/a. Posteriormente, existe el campo donde se indica la materia seleccionada y el acceso a la guía docente y finalmente se encuentra un recopilatorio, a modo de guía, de todo el material docente que se adjunta.

La presentación de este material se puede realizar en papel o en formato electrónico a través del gestor documental DOCREP.

Los miembros de la CAD evaluarán el dossier siguiendo estos criterios generales: la adecuación de los materiales a la guía docente, tanto en su parte teórica como práctica, la secuenciación de los contenidos, la motivación para el autoaprendizaje y la presencia de lecturas complementarias.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROFESOR/A**

Nombre:

Apellidos:

DNI**:**

E-Mail:

Período de evaluación o cursos académicos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURSO** | **NOMBRE DE LA MATERIA ELEGIDA** | **ACCESO A LA GUÍA DOCENTE** |
| 20\_\_ /  20\_\_ |  |  |

**Recopilatorio de material docente *Material docente que se adjunta***

* ***..***
* ***..***