**DOSSIER DE MATERIAL DOCENTE**

El informe de material docente es un documento realizado por el profesorado con el fin de complementar el informe individual elaborado por la Dirección, con el fin de ayudar a la comisión de evaluación docente a tener una visión más global y detallada de su actividad docente.

Para ello es necesario seleccionar una materia en la que se ha impartido docencia en los cursos académicos sujetos a evaluación, por lo menos en un cuatrimestre como coordinador/a, añadir el acceso donde está publicada la guía docente seleccionada y aportar el material docente utilizado en su impartición**, indicando expresamente de qué material es autor el solicitante.**

La estructura del informe de material docente tiene un primer apartado donde se encuentra la información del/ de la profesor/a evaluado/a. Posteriormente, existe el campo donde se indica la materia seleccionada y el acceso a la guía docente y finalmente se encuentra un recopilatorio, a modo de guía, de todo el material docente que se adjunta.

La presentación de este material se puede realizar en papel o en formato electrónico a través del gestor documental DOCREP.

Los miembros de la CAD evaluarán el dossier siguiendo estos criterios generales: la adecuación de los materiales a la guía docente, tanto en su parte teórica como práctica, la secuenciación de los contenidos, la motivación para el autoaprendizaje y la presencia de lecturas complementarias.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROFESOR/A**

Nombre:

Apellidos:

DNI**:**

E-Mail:

Período de evaluación o cursos académicos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURSO** | **NOMBRE DE LA MATERIA ELEGIDA** | **ACCESO A LA GUÍA DOCENTE** |
| 20\_\_ /20\_\_ |  |  |

**Recopilatorio de material docente *Material docente que se adjunta***

* ***..***
* ***..***