



GUÍA DOCENTE DE

# **INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN EMPRESARIAL**

Grado en Ingeniería Mecánica

**Curso 2021-2022**

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA

ESCUELA NAVAL MILITAR



## 1. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Denominación	Introducción a la Gestión Empresarial
Titulación	Grado en Ingeniería Mecánica
Curso y cuatrimestre	Primer curso (segundo cuatrimestre)
Carácter	Formación Básica
Duración ECTS (créditos)	6 créditos ECTS

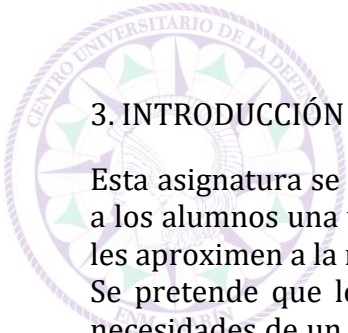
## 2. DATOS GENERALES DEL PROFESORADO



Profesor responsable de la asignatura	Javier Pérez Vallejo
Despacho físico	105
Despacho virtual	Sala 1992 <a href="https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/159021265">https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/159021265</a>
Correo electrónico	<a href="mailto:jvallejo@ cud.uvigo.es">jvallejo@cud.uvigo.es</a>
Dirección mensajería	Centro Universitario de la Defensa en la Escuela Naval Militar Plaza de España, s/n 36920 Marín

Profesor responsable de la asignatura	Jorge Feijoo Conde
Despacho físico	107
Despacho virtual	Sala 2883 <a href="https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/550023930">https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/550023930</a>
Correo electrónico	<a href="mailto:jfeijoo@ cud.uvigo.es">jfeijoo@cud.uvigo.es</a>
Dirección mensajería	Centro Universitario de la Defensa en la Escuela Naval Militar Plaza de España, s/n 36920 Marín

Profesor responsable de la asignatura	Leticia Pérez Rial
Despacho físico	104
Despacho virtual	Sala 1977 <a href="https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/817054509">https://campusremotouvigo.gal/access/public/meeting/817054509</a>
Correo electrónico	<a href="mailto:leticia@ cud.uvigo.es">leticia@cud.uvigo.es</a>
Dirección mensajería	Centro Universitario de la Defensa en la Escuela Naval Militar Plaza de España, s/n 36920 Marín



### 3. INTRODUCCIÓN

Esta asignatura se enmarca dentro del módulo de Formación Básica y en ella se pretende dar a los alumnos una visión global de las empresas, adquiriendo una serie de conocimientos que les aproximen a la realidad empresarial para su aplicación práctica.

Se pretende que los alumnos sean capaces de elegir la forma jurídica más adecuada a las necesidades de un proyecto empresarial, analizando el entorno de la actividad, y que así sean capaces de diseñar la estructura organizativa más adecuada para la consecución de los objetivos a través de la gestión de las personas que la integran, tomando decisiones acordes con el nivel de información disponible.

Asimismo, se pretende que puedan elegir la financiación más conveniente y utilizar técnicas de producción y marketing.

Se busca alcanzar estos objetivos para proseguir y abordar la formación en otras asignaturas de cursos posteriores y para poder ejercer las capacidades desarrolladas con el aprendizaje de la asignatura. De forma específica, se busca que el ingeniero y Oficial de la Armada conozca los ámbitos jurídico-económicos para desempeñar correctamente sus cometidos como administrador de fondos públicos.



## 4. COMPETENCIAS

### 4.1 COMPETENCIAS BÁSICAS

Las competencias básicas descritas en el Real Decreto 1393/2007 no serán tratadas de forma específica por ningún módulo, materia o asignatura, sino que serán el resultado del conjunto del Grado. En cualquier caso, como se indica en la memoria de verificación de la titulación, la adquisición de las competencias generales descritas por la Orden Ministerial CIN/351/2009 garantiza la adquisición de las competencias básicas (enumeradas a continuación), cumpliéndose por ello el objetivo marcado en el citado Real Decreto.

**CB1** Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

**CB2** Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

**CB3** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**CB4** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**CB5** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### 4.2 COMPETENCIAS GENERALES

Es competencia general de esta asignatura:

**CG9** Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa y otras instituciones y organizaciones.

### 4.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

La competencia específica de la titulación a la que contribuye esta asignatura es:

**CE6** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de las empresas.



#### 4.4 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Son competencias transversales de esta asignatura:

**CT1** Análisis y síntesis.

**CT2** Resolución de problemas.

**CT7** Capacidad de organizar y planificar.

**CT11** Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria.

**CT18** Trabajo en un contexto internacional.



## 5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se muestran a continuación los resultados de aprendizaje de esta asignatura vinculados a las respectivas competencias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS VINCULADAS
Conocer el papel de la empresa en el ámbito de la actividad económica y su contribución a un desarrollo más igualitario de la sociedad.	<b>CE6, CT18, CT11</b>
Comprender los aspectos básicos que caracterizan a los distintos tipos de empresa.	<b>CE6, CT1, CT18</b>
Conocer el marco jurídico de los distintos tipos de empresas.	<b>CE6, CT1</b>
Conocer los aspectos más relevantes de la organización y la gestión en la empresa.	<b>CG9, CE6, CT1, CT18</b>
Adquirir habilidades sobre los procesos que afectan a la gestión empresarial.	<b>CG9, CE6, CT2, CT7, CT18</b>

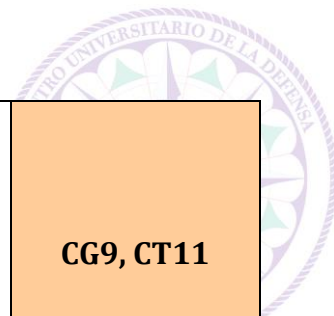
En la siguiente tabla podemos ver el nivel de desarrollo con el que se contribuye a lograr cada uno de aquellos sub-resultados de aprendizaje establecidos por ENAEE (*European Network for Accreditation of Engineering Education*) trabajados en la materia, así como las competencias asociadas a dicho sub-resultado y tratadas en la asignatura.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SUB-RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Nivel de desarrollo de cada sub-resultado (Básico (1), Adecuado (2) y Avanzado (3))	COMPETENCIAS ASOCIADAS
<b>1. Conocimiento y comprensión</b>	1.3 Ser conscientes del contexto multidisciplinar de la ingeniería.	<b>Adecuado (2)</b>	<b>CG9</b>
<b>2. Análisis en ingeniería</b>	2.1 La capacidad de analizar productos, procesos y sistemas complejos en su campo de estudio; elegir y aplicar de forma pertinente métodos analíticos, de cálculo y experimentales ya establecidos e interpretar correctamente resultados de dichos análisis.	<b>Básico (1)</b>	<b>CT2</b>

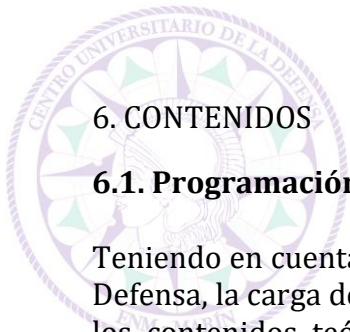


	<p>2.2 La capacidad de identificar, formular y resolver problemas de ingeniería en su especialidad; elegir y aplicar de forma adecuada métodos analíticos, de cálculo y experimentales ya establecidos; reconocer la importancia de las restricciones sociales, de salud y seguridad, ambientales, económicas e industriales.</p>	<p><b>Adecuado (2)</b></p>	<p><b>CT1, CT11</b></p>
<p><b>3. Proyectos de ingeniería</b></p>	<p>3.1 Capacidad para proyectar, diseñar y desarrollar productos complejos (piezas, componentes, productos acabados, etc.), procesos y sistemas de su especialidad, que cumplan con los requisitos establecidos, incluyendo tener conciencia de los aspectos sociales, de salud y seguridad, ambientales, económicos e industriales; así como seleccionar y aplicar métodos de proyecto apropiados.</p>	<p><b>Básico (1)</b></p>	<p><b>CT2, CT7, CT11</b></p>
<p><b>5. Aplicación práctica de la ingeniería</b></p>	<p>5.5 Conocimiento de las implicaciones sociales, de salud y seguridad, ambientales, económicas e industriales de la práctica de la ingeniería.</p>	<p><b>Básico (1)</b></p>	<p><b>CT11</b></p>
	<p>5.6 Ideas generales sobre cuestiones económicas, de organización y de gestión (como gestión de proyectos, gestión del riesgo y del cambio) en el contexto industrial y de empresa.</p>	<p><b>Adecuado (2)</b></p>	<p><b>CG9, CE6</b></p>





<b>6. Elaboración de juicios</b>	6.1 Capacidad de recoger e interpretar datos y manejar conceptos complejos dentro de su especialidad, para emitir juicios que impliquen reflexión sobre temas éticos y sociales.	<b>Básico (1)</b>	<b>CG9, CT11</b>
	6.2 Capacidad de gestionar complejas actividades técnicas o profesionales o proyectos de su especialidad, responsabilizándose de la toma de decisiones.	<b>Básico (1)</b>	<b>CG9</b>
<b>7. Comunicación y Trabajo en Equipo</b>	7.1 Capacidad para comunicar eficazmente información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de ingeniería y con la sociedad en general.	<b>Adecuado (2)</b>	<b>CT18</b>



## 6. CONTENIDOS

### 6.1. Programación: créditos teóricos

Teniendo en cuenta las circunstancias y necesidades específicas del Centro Universitario de la Defensa, la carga de la asignatura se distribuye a lo largo de 14 semanas lectivas. Para abordar los contenidos teóricos de la misma se han programado dos clases teóricas por semana (expositivas y de problemas) de una hora de duración cada una.

En los siguientes apartados se presenta la descripción de cada uno de los temas en el programa propuesto. En cada tema se incluye, además de su duración mínima y su ubicación aproximada, sus objetivos, una breve descripción de su desarrollo y un índice detallado de contenidos.

#### **Tema 1. La empresa**

Ubicación y duración: Semana 1 [2 horas]

Objetivos y desarrollo:

Este tema tiene como objetivo definir la empresa y sus tipos en la sociedad actual.

Índice del tema

- 1.1 Concepto de empresa.
- 1.2 Marco institucional y jurídico.
- 1.3 Tipos de empresa.
- 1.4 Objetivos de la empresa.

#### **Tema 2. Dirección estratégica**

Ubicación y duración: Semana 2 [2 horas]

Objetivos y desarrollo:

Este tema tiene como objetivo desarrollar posibles estrategias de empresa atendiendo a los fines. Se prestará especial atención al “Modelo de competitividad ampliada de Porter”, el cual permite analizar (mediante el estudio de las cinco fuerzas competitivas) cualquier sector en términos de rentabilidad, constituyendo una herramienta de gestión para la toma de decisiones estratégicas. Además, se pretenden conocer las funciones directivas de la empresa organizando esfuerzos de otras personas.

Índice del tema

- 2.1 La importancia del entorno.
- 2.2 Tipos de entornos.
- 2.3 Análisis del entorno general y del entorno competitivo.
- 2.4 Evaluación del atractivo un sector o mercado: Modelo de las cinco fuerzas competitivas de Michael Porter.
- 2.5 Niveles de dirección y funciones directivas.
- 2.6 El proceso estratégico y tipos de estrategias.



### **Tema 3. El sistema financiero (parte I). Estructura económica y financiera de la empresa**

Ubicación y duración: Semana 3 [2 horas]

Objetivos y desarrollo:

El principal objetivo de este tema reside en reflejar la importancia de la dirección o departamento financiero de una empresa (pues sus decisiones definen la viabilidad de nuevos proyectos empresariales, el incremento de rentabilidad o incluso pueden suponer la supervivencia), definir la estructura económico-financiera e introducir conocimientos del diagnóstico económico-financiero de una empresa mediante el análisis de balances.

Índice del tema

- 3.1 La importancia de la dirección económico-financiera en la empresa.
- 3.2 Estructura económico-financiera de la empresa: activo, patrimonio neto y pasivo.
- 3.3 Situaciones patrimoniales: equilibrio.
- 3.4 Concepto de cuentas anuales.
- 3.5 Diagnóstico económico-financiero mediante el análisis de balances: informes para la gestión.
- 3.6 Fondo de maniobra o fondo de rotación.

### **Tema 4. El sistema financiero (parte II). Los resultados de la empresa**

Ubicación y duración: Semana 4 [2 horas]

Objetivos y desarrollo: El principal objetivo de este tema reside en introducir conocimientos relativos al empleo de ratios para realizar el diagnóstico económico-financiero.

Índice del tema

- 4.1 Diagnóstico económico-financiero mediante el análisis de ratios.
- 4.2 Liquidez.
- 4.3 Solvencia.
- 4.4 Rentabilidad económica y rentabilidad financiera.

### **Tema 5. El sistema financiero (parte III). Inversión**

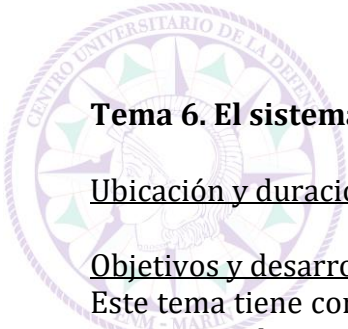
Ubicación y duración: Semana 5 [2 horas]

Objetivos y desarrollo:

Este tema posee como objetivo conocer los principios en los que sustentan las finanzas de una empresa y el entorno financiero en el que la empresa debe actuar, desde el punto de vista de la inversión.

Índice del tema

- 5.1 Concepto de inversión.
- 5.2 Clases de inversiones.



## **Tema 6. El sistema financiero (parte IV). Financiación**

Ubicación y duración: Semana 6 [2 horas]

### Objetivos y desarrollo:

Este tema tiene como objetivo conocer los principios en los que sustentan las finanzas de una empresa y el entorno financiero en el que la empresa debe actuar, desde el punto de vista de la financiación.

### Índice del tema

- 6.1 Concepto de financiación.
- 6.2 Tipos de fuentes de financiación.
- 6.3 Métodos o criterios de selección y valoración.
- 6.4 Periodo mínimo o medio de maduración.

## **Tema 7. El sistema de producción (parte I). Aspectos generales**

Ubicación y duración: Semana 7 [2 horas]

### Objetivos y desarrollo:

Este tema tiene como objetivos enfocar la producción como creación de utilidad generadora de riqueza, dar a conocer las decisiones asociadas a la función de producción, explicar el concepto de productividad y las técnicas para incrementarla.

### Índice del tema

- 7.1 Conceptos asociados a la producción.
- 7.2 Antecedentes.
- 7.3 Decisiones asociadas a la función de producción.
- 7.4 Técnicas para incrementar la productividad.
- 7.5 Técnicas de seguridad industrial.

## **Tema 8. El sistema de producción (parte II). Los costes de producción**

Ubicación y duración: Semana 8 [2 horas]

### Objetivos y desarrollo:

Este tema tiene como objetivos explicar los conceptos básicos asociados a los costes industriales y su relación con la cuenta de resultados.

### Índice del tema

- 8.1 Concepto de coste.
- 8.2 Clasificación de los costes.
- 8.3 El coste de producción.
- 8.4 La cuenta de resultados.
- 8.5 El umbral de rentabilidad o punto muerto.



## **Tema 9. El sistema de comercialización**

Ubicación y duración: Semana 9 [2 horas]

### Objetivos y desarrollo:

El principal objetivo de este tema es entender la visión comercial y del marketing atendiendo a las necesidades y formas de satisfacerlas del cliente.

### Índice del tema

- 9.1 Introducción y conceptos básicos.
- 9.2 Objetivos.
- 9.3 La conducta del consumidor.
- 9.4 Plan de marketing.

## **Tema 10. El sistema de administración (parte I). Gestión de adquisiciones**

Ubicación y duración: Semana 10 [2 horas] y Semana 11 [1 hora]

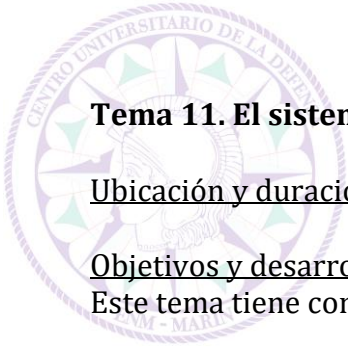
### Objetivos y desarrollo:

El principal objetivo de este tema es abordar, de modo introductorio, los conceptos básicos relativos a la gestión de adquisiciones para el desarrollo de proyectos. Para ello se definen, previamente, el concepto de proyecto de ingeniería, sus características, las etapas de la gestión de proyectos y las áreas de conocimiento implicadas.

Dentro de este tema se abordará un ejemplo de pliego de prescripciones técnicas mediante el ejercicio grupal: *“Diseño y desarrollo de un Pliego de Prescripciones Técnicas que incorpore exigencias técnicas para las futuras empresas proveedoras, relativas a aspectos sociales, de salud y seguridad, ambientales, económicos e industriales”*. Este ejercicio se enmarca dentro del contexto derivado de que determinadas exigencias técnicas (solvencia) pueden ser incluidas en los pliegos por la entidad licitadora de un concurso, según su criterio para seleccionar a la organización proveedora del bien o servicio buscado. Para ello, los alumnos han de considerar la inclusión de aspectos tales como: tenencia por parte de los posibles proveedores de una certificación de calidad, manual de calidad o departamento de calidad; realización de auditorías por parte de la empresa cliente o acceso a los resultados de una auditoría previa de un tercero; política de calidad, gestión de los empleados, aprovisionamiento y regularidad de los controles internos y externos; planes de formación del personal; análisis previo a las inversiones de los posibles impactos; aspectos medioambientales, certificación, acreditación o implantación de un Sistema de Gestión Ambiental (o previsión de hacerlo); condiciones de trabajo de los convenios; prevención de riesgos laborales; memoria de sostenibilidad; adhesión a estándares de responsabilidad social corporativa.

### Índice del tema

- 10.1 Definición y características de los proyectos de ingeniería.
- 10.2 Guías para la gestión de proyectos.
- 10.3 El proceso de gestión de adquisiciones (contratación).
- 10.4 Pliegos técnicos y administrativos.



## **Tema 11. El sistema de administración (parte II). Planificación y control**

Ubicación y duración: Semana 11 [1 hora] y Semana 12 [1 hora]

Objetivos y desarrollo:

Este tema tiene como objetivo entender la planificación de la empresa y las formas de control.

Índice del tema

- 11.1 Naturaleza y concepto de planificación.
- 11.2 El proceso de planificación en una empresa.
- 11.3 Principios para una planificación efectiva.
- 11.4 Naturaleza y concepto de control.
- 11.5 Tipos de control.

## **Tema 12. El sistema de administración (parte III). Gestión de RRHH**

Ubicación y duración: Semana 12 [1 hora] y Semana 13 [2 horas]

Objetivos y desarrollo:

Este tema tiene como objetivo entender la importancia de reclutar, seleccionar e integrar el nuevo personal en la empresa atendiendo a la captación, formación y motivación.

Índice del tema

- 12.1 Conceptos.
- 12.2 Cultura y liderazgo.
- 12.3 Estructura de las organizaciones.
- 12.4 Búsqueda, selección y contratación.
- 12.5 Formación y capacitación.
- 12.6 Valoración y retribución.
- 12.7 Gestión del talento.

## **Tema 13. El sistema de administración (parte IV). La responsabilidad social corporativa y la sostenibilidad corporativa**

Ubicación y duración: Semana 14 [2 horas]

Objetivos y desarrollo:

Este tema tiene como objetivo conseguir un acercamiento al concepto de RSC y sobre todo al concepto al que tiende actualmente: “sostenibilidad corporativa” o capacidad de integrar la variable sostenible en el modelo de actuación de una organización; pues la adopción de medidas de actuación sostenible está adquiriendo una importancia estratégica fundamental. Además, en este tema se abordará la contestación a preguntas de reflexión relativas al documento “*La Responsabilidad Social Corporativa de las organizaciones como reflejo de la integración de la sostenibilidad en su modelo de negocio: caso Ikea*”.



### Índice del tema

- 13.1 Introducción y conceptos básicos.
- 13.2. Principales impactos ambientales derivados de las actuaciones y proyectos empresariales.
- 13.3 Beneficios de la RSC para la organización.
- 13.4 Inversión socialmente responsable.
- 13.5 La RSC aplicada a Defensa. El caso particular de la Armada Española.
- 13.6 Ejemplos de aplicación de la RSC en empresas.

## **6.2. Programación: créditos prácticos**

Los contenidos prácticos de la asignatura están vinculados a las unidades didácticas, siendo su objetivo aplicar los conocimientos adquiridos en dichas unidades. Estas prácticas están orientadas a evitar que el alumno reduzca los anteriores conceptos a meros elementos abstractos de docencia, y los vincule en un plano más real. Por tanto, no se persigue el desarrollo de una habilidad procedimental concreta sino la familiaridad del alumno con el uso aplicado de dichos conceptos. Se describen, a continuación, en detalle cada una de las prácticas propuestas. Se exponen los objetivos de cada una de ellas, indicando su duración y concretando los conceptos teóricos necesarios para su desarrollo.

### **Práctica 1: La empresa y dirección estratégica.**

Duración: 2 horas.

#### Objetivos y desarrollo:

Se pretende que el alumno resuelva problemas relativos a los entornos general y competitivo empleando herramientas como el análisis Pestel, el modelo de las cinco fuerzas competitivas de Porter, el análisis Dafo, la matriz BCG y la matriz de Ansoff.

Ubicación: Semana 1.

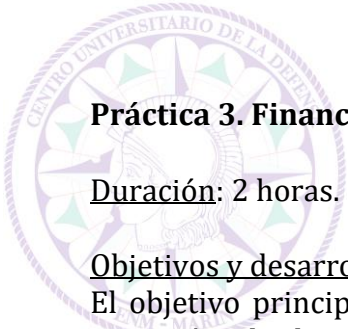
### **Práctica 2: Análisis de los estados financieros.**

Duración: 2 horas.

#### Objetivos y desarrollo:

Se pretende que el alumno realice un diagnóstico económico-financiero de una empresa mediante el análisis de su balance, ratios y rentabilidades.

Ubicación: Semana 3.



### **Práctica 3. Financiación e inversión.**

Duración: 2 horas.

Objetivos y desarrollo:

El objetivo principal de esta práctica es la familiarización del alumno con la financiación e inversión de la empresa aplicando sistemas de financiación, así como determinar la rentabilidad de un proyecto de inversión mediante indicadores VAN y TIR.

Ubicación: Semana 5.

### **Práctica 4: Organización de la producción.**

Duración: 2 horas.

Objetivos y desarrollo:

El objetivo principal de esta práctica es que el alumno se familiarice con los conceptos de costes, productividad y stocks.

Ubicación: Semana 7.

### **Práctica 5: Planificación y control.**

Duración: 2 horas.

Objetivos y desarrollo:

El objetivo principal de esta práctica es que el alumno entienda y realice una planificación de objetivos concretos y conozca las distintas formas de control. Para ello, se utilizarán herramientas de planificación de gestión como los diagramas de Gantt y conceptos básicos de la técnica de revisión y evaluación de programas.

Ubicación: Semana 9.

### **Práctica 6: Responsabilidad social corporativa.**

Duración: 2 horas.

Objetivos y desarrollo:

Se pretende que el alumno sea consciente de la presencia de la responsabilidad social corporativa en el entorno de las Fuerzas Armadas y sus diferentes campos y actuaciones. Además, para la realización de esta práctica, se utilizará la técnica de aprendizaje cooperativo conocida como puzzle o jigsaw, que promueve el aprendizaje, la motivación de los estudiantes, el compromiso personal y la necesidad de la cooperación con los compañeros como herramientas para alcanzar el éxito en equipo.

Ubicación: Semana 11.





## **Práctica 7: Exposición del caso práctico.**

Duración: 2 horas.

### Objetivos y desarrollo:

Exposición oral, por grupos, del caso práctico “*Desarrollo de un plan de negocio basado en el Business Model Canvas*” planteado durante los seminarios de la asignatura y llevado a cabo de forma autónoma.

En este trabajo, que se desarrollará por grupos, se reflejará la necesidad que posee una empresa de disponer de un conjunto multidisciplinar de técnicos expertos en diferentes ámbitos para conseguir poner en práctica las decisiones estratégicas que le permitan adaptarse al entorno turbulento y, por tanto, sobrevivir y/o incrementar su competitividad. Para ello, los integrantes del grupo asumirán las funciones características existentes en una empresa (según los distintos temas desarrollados en esta asignatura): dirección estratégica, dirección financiera, producción, comercialización (marketing), planificación y control, gestión de recursos humanos, responsabilidad social corporativa, y gestión de adquisiciones (compras y/o subcontrataciones). De este modo, los alumnos podrán apreciar la gran diversidad de ámbitos profesionales de trabajo distintos a los que se puede acceder con esta asignatura y, por tanto, el contexto multidisciplinar de la ingeniería.

En la presentación intervendrán todos los miembros del grupo y los profesores evaluarán individualmente el trabajo, participación y alcance de conocimientos de cada alumno en la sesión de defensa mediante los correspondientes apartados de una rúbrica diseñada para tal fin. La exposición se realizará con la presencia un profesor del CUD perteneciente a un ámbito docente distinto al de organización de empresas.

Ubicación: Semana 13.

### **6.3 Recursos específicos para las prácticas propuestas**

Además de los recursos bibliográficos, las prácticas requieren una documentación específica, contarán con lecturas seleccionadas relacionadas directa e indirectamente con el tema, lo cual obliga a agudizar su espíritu creativo y su capacidad de análisis crítico y también casos, cuestiones o supuestos prácticos que se le facilitarán para ser resueltos o interpretados aplicando los conocimientos de las clases teóricas.

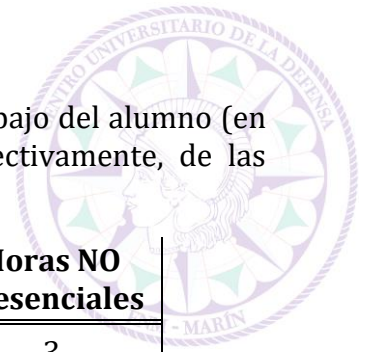


## 7. PLANIFICACIÓN DOCENTE

La materia está reconocida en el plan de estudios de la titulación con 6 créditos ECTS. Estos créditos constituyen un total de 150 horas, que se desarrollarán a lo largo del curso académico. La tabla 7.1. presenta la organización del esfuerzo del alumno para cubrir los créditos asociados a la asignatura.

	Técnica	Actividad	Horas presenciales	Factor	Trabajo autónomo	Horas totales	ECTS
Teoría	Seguimiento de la parte teórica de las unidades didácticas	Asimilación de contenidos. Preparación de problemas y trabajos	28	1.5	42	70	<b>2,8</b>
Prácticas	Seguimiento de la parte práctica de las unidades didácticas	Supuestos, problemas, comentarios, lecturas y presentaciones	14	1	14	28	<b>1,12</b>
Seminarios	Tutorías personalizadas y grupales	Trabajo en grupo	7	1	7	14	<b>0,56</b>
Otras actividades	Tareas de evaluación y horas de refuerzo y curso intensivo	Realización de exámenes (evaluación continua, ordinario y extraordinario), curso intensivo.	28	-	10	38	<b>1,52</b>
<b>TOTAL</b>			<b>77</b>		<b>73</b>	<b>150</b>	<b>6</b>

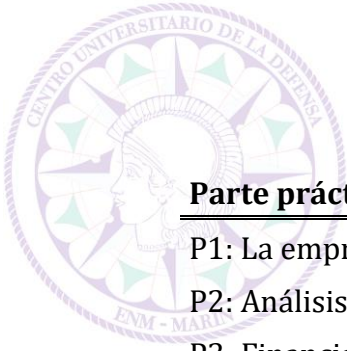
TABLA 7.1. Planificación del tiempo y del esfuerzo del alumno



Las siguientes tablas 7.2 y 7.3. reflejan la planificación de las horas de trabajo del alumno (en presenciales y no presenciales) para la parte teórica y práctica, respectivamente, de las Unidades Didácticas.

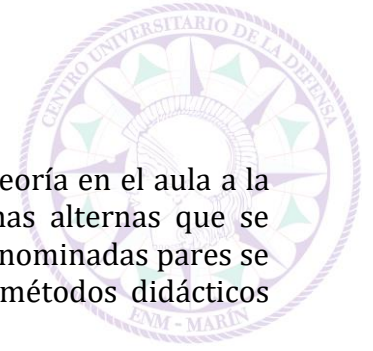
<b>Parte teórica de las Unidades Didácticas</b>	<b>Horas presenciales</b>	<b>Horas NO presenciales</b>
T1: La empresa	2	3
T2: Dirección estratégica	2	3
T3: El sistema financiero (parte I). Estructura económica y financiera de la empresa	2	3
T4: El sistema financiero (parte II). Los resultados de la empresa	2	3
T5: El sistema financiero (parte III). Inversión	2	3
T6: El sistema financiero (parte IV). Financiación	2	3
T7: El sistema de producción (parte I). Aspectos generales	2	3
T8: El sistema de producción (parte II). Los costes de producción	2	3
T9: El sistema de comercialización	2	3
T10: El sistema de administración (parte I). Gestión de adquisiciones	3	4,5
T11: El sistema de administración (parte II). Planificación y control	2	3
T12: El sistema de administración (parte III). Gestión de RRHH	3	4,5
T13: El sistema de administración (parte IV). La responsabilidad social corporativa y la sostenibilidad corporativa	2	3
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>42</b>

TABLA 7.2. Distribución temporal de unidades didácticas con trabajo presencial en el aula



<b>Parte práctica de las Unidades Didácticas</b>	<b>Horas presenciales</b>	<b>Horas NO presenciales</b>
P1: La empresa y dirección estratégica	2	2
P2: Análisis de los estados financieros	2	2
P3: Financiación e inversión	2	2
P4: Organización de la producción	2	2
P5: Planificación y control	2	2
P6: Responsabilidad social corporativa	2	2
P7: Exposición del caso práctico	2	2
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

TABLA 7.3. Distribución temporal de unidades didácticas cuyo trabajo presencial se realiza en forma de prácticas en el aula



## 8. METODOLOGÍA DOCENTE

El desarrollo de la asignatura se estructura en sesiones de dos horas de teoría en el aula a la semana y una sesión de prácticas de dos horas de duración en semanas alternas que se corresponden con las denominadas impares. Asimismo, en las semanas denominadas pares se realizan seminarios de una hora de tutorías en grupos reducidos. Los métodos didácticos adoptados se pueden agrupar teniendo en cuenta el tipo de sesión:

### 8.1. Sesiones de aula

Las clases del aula se componen de dos metodologías docentes diferenciadas y complementarias:

I) **Sesiones magistrales.** En estas sesiones se busca **presentar detalladamente los fundamentos básicos** del contenido de los temas programados que proporcionen al alumno los conocimientos necesarios para avanzar en su aprendizaje.

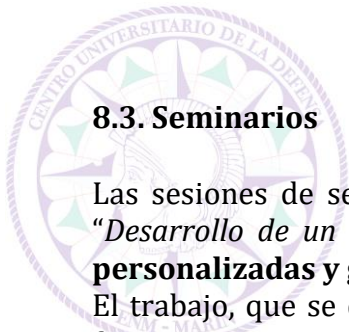
II) **Sesiones participativas.** Asimismo, de modo complementario y para reforzar conceptos en ciertas situaciones puntuales detectadas como adecuadas, se realiza un **diagnóstico de situaciones reales (estudio de casos)** desde el punto de vista empresarial. Para ello, se analizan noticias de actualidad de medios de comunicación especializados (en forma de artículos y videos), pretendiendo generar un clima participativo, reflexivo y de debate por parte de los alumnos en el aula, lo cual aporta al profesor información relativa acerca de la comprensión de conocimientos. En función de la metodología anterior, los alumnos aprecian la aplicación directa de los contenidos de la asignatura y se fomenta el interés por la materia.

En estas clases de aula se utilizarán tanto presentaciones de diapositivas como pizarra para cada unidad temática, centrando el esfuerzo en la presentación y comprensión de los conocimientos. Así, aunque se les proporcionan a los alumnos las reproducciones en papel de las transparencias, se considera primordial potenciar y focalizar su atención en clases de aula a la citada presentación oral por parte del profesor.

### 8.2. Sesiones de Prácticas

Al inicio de las clases prácticas se desarrollarán **pequeñas sesiones magistrales** que introduzcan conceptos y trasladen las tareas que los alumnos han de desarrollar a continuación. Este trabajo consistirá **en la resolución de problemas o casos prácticos** (dirigidos a afianzar los conceptos teóricos abordados en las sesiones en el aula) contando con el **apoyo directo tutelado y personalizado (trabajos de aula)** en todo momento por el profesor, para la resolución de dudas y aportación de consejos. Se propondrá, en la mayoría de las prácticas, la **realización en grupo** para estimular la colaboración y el enfoque de los diferentes temas, intentando que el trabajo sea una acción conjunta de los miembros y no individual.

La práctica 7 supone, como se indica posteriormente, la exposición de un trabajo (**caso práctico**) desarrollado por grupos durante el curso. En su presentación han de intervenir todos los integrantes de cada grupo y los profesores evaluarán individualmente el trabajo, participación y alcance de conocimientos de cada alumno en la sesión de defensa mediante una rúbrica diseñada para tal fin.



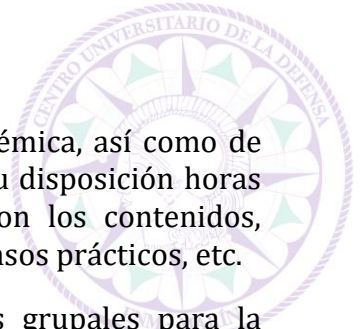
### 8.3. Seminarios

Las sesiones de seminarios de la asignatura abordarán el planteamiento del caso práctico “Desarrollo de un plan de negocio basado en el Business Model Canvas” mediante **tutorías personalizadas y grupales**.

El trabajo, que se desarrollará por grupos, debe incluir aspectos relacionados las diferentes funciones características existentes en una empresa tratadas en la asignatura: dirección estratégica, dirección financiera, producción, comercialización (marketing), planificación y control, gestión de recursos humanos, responsabilidad social corporativa y gestión de adquisiciones (compras y/o subcontrataciones). Así, en cada seminario se abordarán los aspectos relacionados con el correspondiente tema de teoría, relacionándolos específicamente y de forma aplicada con el caso práctico.

Se muestran, a continuación, estas metodologías de aprendizaje vinculadas a las competencias que se trabajan con cada una de ellas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS VINCULADAS	METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE
Conocer el papel de la empresa en el ámbito de la actividad económica y su contribución a un desarrollo más igualitario de la sociedad.	<b>CE6, CT18, CT11</b>	Sesiones magistrales. Estudio de casos.
Comprender los aspectos básicos que caracterizan a los distintos tipos de empresa.	<b>CE6, CT1, CT18</b>	Sesiones magistrales. Estudio de casos.
Conocer el marco jurídico de los distintos tipos de empresas.	<b>CE6, CT1</b>	Sesiones magistrales.
Conocer los aspectos más relevantes de la organización y la gestión en la empresa.	<b>CG9, CE6, CT1, CT18</b>	Sesiones magistrales. Resolución de problemas. Estudio de casos. Presentaciones
Adquirir habilidades sobre los procesos que afectan a la gestión empresarial.	<b>CG9, CE6, CT2, CT7, CT18</b>	Sesiones magistrales. Resolución de problemas. Presentaciones Estudio de casos.



## 9. ATENCIÓN PERSONALIZADA

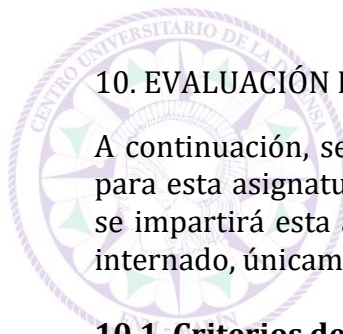
En el ámbito de la acción tutorial se distinguen acciones de tutoría académica, así como de tutoría personalizada. En el primero de los casos, el alumnado tendrá a su disposición horas de tutorías en las que puede consultar cualquier duda relacionada con los contenidos, organización y planificación de la materia, con el desarrollo de los temas, casos prácticos, etc.

Las tutorías pueden ser individualizadas, pero se fomentarán tutorías grupales para la resolución de problemas relacionados con las actividades a realizar en grupo, o simplemente para informar al docente de la evolución del trabajo colaborativo.

En las tutorías personalizadas, cada alumno, de manera individual, podrá comentar con el profesor cualquier problema que le esté impidiendo realizar un seguimiento adecuado de la asignatura, con el fin de encontrar algún tipo de solución entre ambos.

Conjugando ambos tipos de acción tutorial, se pretenden compensar los diferentes ritmos de aprendizaje mediante la atención a la diversidad.

Los profesores de la asignatura atenderán personalmente las dudas y consultas de los alumnos, tanto de forma presencial, según el horario que se publicará en la página web del centro, como a través de medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de la plataforma Moovi) bajo la modalidad de cita previa.



## 10. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

A continuación, se exponen los criterios de evaluación y calificación del alumno propuestos para esta asignatura. Dadas las peculiaridades del Centro Universitario de la Defensa, donde se impartirá esta asignatura, y teniendo en cuenta que los alumnos se hallan en régimen de internado, únicamente se proponen criterios de evaluación para asistentes.

### 10.1. Criterios de evaluación

Teniendo en cuenta las metodologías empleadas en la práctica docente, así como las diferentes actividades propuestas a lo largo del cuatrimestre (dirigidas a asegurar la adquisición de competencias), se presenta en la Tabla 10.1 una primera aproximación a la contribución en la nota final de cada elemento evaluado. Las estrategias de evaluación empleadas garantizarán la obtención de las competencias que se desarrollan en esta asignatura.

Metodología Evaluación Continua	Cantidad	Porcentaje nota de evaluación continua
Prueba Final (PF)	1	40%
Pruebas Parciales (PP)	2	2 x 15% = 30%
Caso Práctico (CP)	1	15%
Entregables Prácticas (EP)	6	6 x 2,5% = 15%

TABLA 10.1. Desglose de porcentajes en la evaluación y estrategias empleadas

La **prueba final** de evaluación continua se realizará en la semana de evaluación y se valorará sobre 10 puntos. Será necesario obtener una nota mayor o igual a 4 puntos sobre 10 en la prueba final de evaluación continua para poder optar al aprobado por evaluación continua.

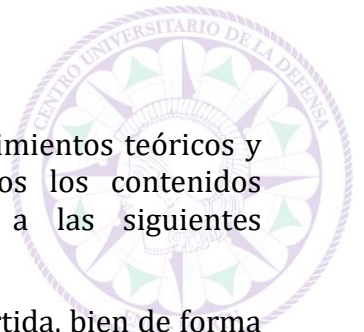
Se realizarán **dos pruebas parciales** de evaluación continua. Cada control supondrá un 15% en la nota de evaluación continua y no eliminarán materia en relación con la prueba final.

El alumno deberá presentarse al examen ordinario de todos los contenidos de la asignatura, que supondrá el 100% de la nota, si la nota final de evaluación continua es menor que 5 puntos sobre 10.

El alumno también tendrá que presentarse al examen ordinario si obtiene una nota inferior a 4 puntos sobre 10 en el examen final de evaluación continua. Entonces, la calificación de la evaluación continua será el mínimo de la nota de evaluación continua obtenida y 4 puntos (el alumno en este caso obtendrá como máximo 4 puntos).

En cualquier caso, el alumno que haya superado la evaluación continua, tendrá la posibilidad de presentarse al examen ordinario para subir nota.





## **Características de la Prueba Final (PF)**

La prueba final de evaluación continua, en la que se evaluarán los conocimientos teóricos y prácticos, está encaminada a la evaluación del aprendizaje de todos los contenidos seleccionados para la asignatura y se confeccionará atendiendo a las siguientes características:

- Debe ser completa, es decir, aspirará a cubrir toda la materia impartida, bien de forma teórica o práctica (incluyendo la parte docente impartida desde la realización del segundo parcial), puesto que se trata de juzgar lo que el alumno sabe de la asignatura, no de una parte de ella.
- Debe constar de una serie de cuestiones que primen el razonamiento conceptual y lógico, a fin de verificar la madurez intelectual adquirida por los alumnos para obtener conclusiones a partir de las nociones o las teorías expuestas en la clase.

## **Características del Caso Práctico (CP)**

Durante el transcurso de la asignatura se realizará un trabajo por grupos. Se planteará durante las sesiones de seminarios de la asignatura y se desarrollará después de forma autónoma. Consistirá en la resolución del caso práctico "*Desarrollo de un plan de negocio basado en el Business Model Canvas*". En el trabajo se deberán abordar las diferentes funciones características de la empresa desarrollados en la asignatura.

La nota CP (15% de la nota de evaluación continua) contemplará la evaluación de la memoria entregada (60% CP) y la exposición oral realizada en la Práctica 7 (40% CP) mediante una rúbrica diseñada a tal efecto.

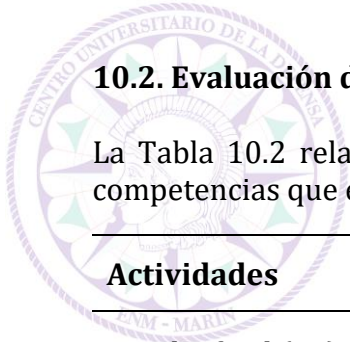
Dado que el trabajo debe ser evaluado de manera que se garantice la exigibilidad individual y la interdependencia positiva (esto es, todos los miembros del grupo deben haber trabajado y contribuido al producto final y deben dominar todos los aspectos del proyecto), en la sesión de presentación oral intervendrán todos los miembros del grupo, y cualquier miembro del grupo debe poder responder a preguntas del proyecto. Por tanto, todos deben demostrar un conocimiento profundo del producto entregado. Los profesores evaluarán individualmente el trabajo, participación y alcance de conocimientos de cada alumno. La exposición se realizará con la presencia un profesor del CUD perteneciente a un ámbito docente distinto al de organización de empresas.

## **Características de los Entregables Prácticas (EP)**

El desarrollo de las prácticas consistirá en la resolución de problemas o casos prácticos dirigidos a afianzar los conceptos teóricos abordados en las sesiones en el aula. La realización de las tareas se realizará en grupos para estimular la colaboración y el enfoque de los diferentes temas. La nota individual de este apartado se derivará de la evaluación de los entregables solicitados a los alumnos (ejercicios, informes, cuestionarios).

## **Compromiso ético**

Se espera que los alumnos tengan un comportamiento ético adecuado. Si se detecta un comportamiento poco ético (copia, plagio, uso de dispositivos electrónicos no autorizados u otros) se penalizará al alumno con la imposibilidad de superar la asignatura por la modalidad de evaluación continua, en la que obtendrá una calificación de 0,0. Si este tipo de comportamiento se detecta en examen ordinario o extraordinario, el alumno obtendrá en dicha convocatoria una calificación en acta de 0,0.

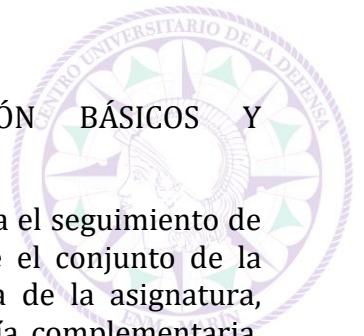


## 10.2. Evaluación de las competencias asociadas a la asignatura

La Tabla 10.2 relaciona cada uno de los elementos de evaluación de la asignatura con las competencias que están siendo evaluadas.

<b>Actividades</b>	<b>Competencias a evaluar</b>
Prueba final (PF)	CG9, CE6, CT1, CT2
Pruebas parciales (PP)	CG9, CE6, CT1, CT2
Caso Práctico (CP)	CG9, CE6, CT1, CT2, CT7, CT11, CT18
Entregables prácticas (EP)	CG9, CE6, CT1, CT2, CT7, CT18

TABLA 10.2. Evaluación de las competencias asociadas a la asignatura



## 11. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS Y FUENTES DE INFORMACIÓN BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS

Se indica a continuación la bibliografía recomendada al alumno, tanto para el seguimiento de la asignatura como para profundizar en determinados temas. Se divide el conjunto de la bibliografía en dos apartados, el que se refiere a la bibliografía básica de la asignatura, destinada a su adecuado seguimiento, y el que se refiere a la bibliografía complementaria, textos de consulta específica con información más exhaustiva que la encontrada en las referencias básicas.

Además, se ofrecen recursos web suministrados al alumno que facilitan el seguimiento de la asignatura como la plataforma virtual de la materia, importante para el intercambio de información y vehículo fundamental de comunicación entre docente y alumnos, así como entre los propios alumnos.

### 11.1. Bibliografía básica

- GONZÁLEZ DOMINGUEZ, F.J.; GANAZA VARGAS, J.D.: *Principios y Fundamentos de la Gestión de Empresas*. Ed. Pirámide, Madrid, 2010.
- RODRIGO ILLERA, C.: *Administración y Funciones de Empresa*. Ed. Sanz y Torres, Madrid, 2008.
- RODRIGO ILLERA, C.: *Ejercicios de Administración y Funciones de Empresa*. Ed. Sanz y Torres, Madrid, 2008.
- OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y.: *Generación de modelos de negocio*. Deusto, 2011.
- BLANK, S.; DORF, B.: *El manual del emprendedor*, Grupo Planeta, 2013.
- AREA MALLO, P.: *Economía de la Defensa*. Escuela Naval Militar, Publicación 547, 2009.
- HERNÁNDEZ OLIVENCIA, A., ALEMÁN ARTELES, V., SOTO RODIL, J.C., AIZPURU DIAZ DE TERÁN, J. J.: *Gestión y Administración Militar*, Escuela Naval Militar, Publicación 553, 1999.

### 11.2. Bibliografía complementaria

- FANJUL, J.L.; CASTAÑO, F.J.: *Proyecto Empresarial*. Editex. Madrid, 2001.
- GONZÁLEZ GONZÁLEZ, M.J.; PÉREZ ZABALETA, A.; CASTEJÓN MONTIJANO, R.; MÉNDEZ PÉREZ, E.; MARTÍNEZ MERINO, J.L.; GÓMEZ BARROSO, J.L.; MOCHÓN SÁEZ, A.: *Introducción a la Economía*. Pearson Educación, S.A., Madrid, 2004.
- GREGORY MANKIW, N.: *Principios de Economía*. Thomson. Madrid, 2007.
- HERRERO PALOMO, J.: *Administración, gestión y comercialización en la pequeña Empresa*. Thomson Paraninfo, Madrid, 2003.
- MÉNDEZ PÉREZ, E.; PÉREZ ZABALETA, A.; CASTEJÓN MONTIJANO, R.; GONZÁLEZ GONZÁLEZ, M.J.; MARTÍNEZ MERINO, J.L.; GÓMEZ BARROSO, J. L.; MOCHÓN SÁEZ, A.: *Introducción a la Economía. Ejercicios y Prácticas*. Pearson Educación, S.A., Madrid, 2004.
- MUÑIZ GONZÁLEZ, R.: *Marketing en el siglo XXI*. CEF. Madrid, 2010.
- SANTESMASES MESTRE, M.: *Marketing: conceptos y estrategias*. Pirámide, Madrid, 2012.
- LÓPEZ FERNÁNDEZ, R.: *Logística de aprovisionamiento*. Ed. Paraninfo, Madrid, 2014.



- CRUELLES RUIZ, J.A.: *Stocks, Procesos y Dirección de operaciones*. Ed. Marcombo, Barcelona, 2012.
- CRUELLES RUIZ, J.A.: *Mejora de métodos y tiempos de fabricación*. Ed. Marcombo, Barcelona, 2012.
- OCESE, A.; ALFARO, J.: *La responsabilidad social, motor de cambio empresarial, una propuesta española para Europa y América Latina*. Ed. Mc Graw Hill Education, Madrid, 2014.

### 11.3. Recursos web

Entre los recursos web proporcionados, destaca el área virtual en la que toda la información relativa a la asignatura (presentaciones informáticas, guiones de prácticas, etc.) estará disponible a través de la plataforma de teledocencia de la Universidad de Vigo (<https://moovi.uvigo.gal/>) que se convierte así en el vehículo de comunicación y registro de información de la materia.

Resulta de especial importancia el área virtual de la asignatura para el seguimiento de la misma. Por una parte, será un contenedor de información, más o menos estática, y por otro lado permitirá crear un canal de comunicación efectivo y rápido, no sólo entre profesor y alumno, sino también entre los alumnos, lo que reporta grandes beneficios académicos, no sólo para el que recibe ayuda sino también para el que la ofrece.

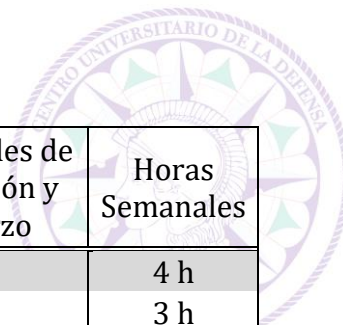
## 12. RECOMENDACIONES AL ALUMNO

Esta asignatura no tiene ningún tipo de pre-requisito, ni se presupone conocimiento previo alguno sobre la materia. Los conocimientos y destrezas que se adquieren al ser cursada permitirán desenvolver con más facilidad la asignatura de tercer curso Fundamentos de Organización de Empresas.

Para que se pueda cursar con éxito la asignatura es recomendable que los alumnos posean:

- capacidad de comprensión escrita y oral bien desarrollada,
- capacidad de abstracción y síntesis de la información,
- destrezas para el trabajo en grupo y para la comunicación grupal.

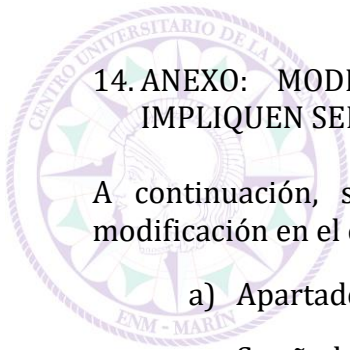
### 13. CRONOGRAMA DE TODAS LAS ACTIVIDADES DOCENTES



Semana	Horas clase Teoría	Horas clase Prácticas	Horas de Seminario	Actividades de evaluación y refuerzo	Horas Semanales
1	2 h T1	2 h P1	0	0	4 h
2	2 h T2	0	1 h	0	3 h
3	2 h T3	2 h P2	0	0	4 h
4	2 h T4	0	1 h	0	3 h
5	2 h T5	2 h P3	0	0	4 h
6	2 h T6	0	1 h	0	3 h
7	2 h T7	2 h P4	0	1ª prueba de evaluación continua (2 h)	6 h
8	2 h T8	0	1 h	0	3 h
9	2 h T9	2 h P5	0	0	4 h
10	2 h T10	0	1 h	0	3 h
11	1 h T10 + 1 h T11	2h P6	0	0	4 h
12	1 h T11 + 1 h T12	0	1 h	2ª prueba de evaluación continua (2 h)	5 h
13	2 h T12	2 h P7 (Caso práctico)	0	0	4 h
14	2 h T13	0	1 h	0	3 h
15	0	0	0	Examen final de evaluación continua (3 h)	3 h
16	0	0	0	Examen ordinario (3 h)	3 h
Junio Julio	Curso intensivo preparación examen extraordinario			15 h	15 h
Julio	Convocatoria extraordinaria			Examen extraordinario (3 h)	3 h

<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>77</b>
--------------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------

A lo largo del cuatrimestre se seguirán una serie de mecanismos de control y seguimiento que permitan evaluar la adecuación del esquema temporal de la asignatura que se acaba de presentar a la marcha real del curso. Se realizará un control semanal del esquema temporal prefijado y se tomarán decisiones de acuerdo con los resultados obtenidos. Tras la impartición de la misma, los profesores analizarán cómo se ha desarrollado la asignatura y, en caso de que sea necesario, se modificará la Guía Docente de la asignatura para el próximo curso teniendo en cuenta las conclusiones alcanzadas.



#### 14. ANEXO: MODIFICACIONES EN CASO DE SITUACIONES EXTRAORDINARIAS QUE IMPLIQUEN SEMIPRESENCIALIDAD PARA PARTE DEL ALUMNADO.

A continuación, se reflejan los apartados de la presente guía docente que sufrirán modificación en el caso tener que abordar la docencia en modalidad semipresencial:

##### a) Apartado 8 (METODOLOGÍA DOCENTE)

Se añaden dos nuevas metodologías docentes:

#### **8.4. Sesión magistral y/o sesión práctica virtual síncrona**

Se imparte a través de una plataforma de videoconferencia web. Cada sala contiene diversos paneles de visualización y componentes, cuyo diseño se puede personalizar para que se adapte mejor a las necesidades de la clase. En el aula virtual, los profesores (y aquellos participantes autorizados) pueden compartir la pantalla o archivos de su equipo, emplear una pizarra, chatear, transmitir audio y vídeo o participar en actividades interactivas en línea (encuestas, preguntas, etc.).

#### **8.5 Foros de discusión**

Actividades desarrolladas en un entorno virtual para resolución de dudas y/o debates sobre cuestiones que surjan durante el transcurso de la asignatura.

##### b) Apartado 10 (EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE)

Las pruebas de evaluación se realizarán empleando plataformas de teledocencia.

Notas:

- En caso de impartición de la docencia en modalidad semipresencial, la actividad docente se impartirá combinando la plataforma de teledocencia Moovi de la Universidad de Vigo (<https://moovi.uvigo.gal/>) y el Campus Remoto de la Universidad de Vigo (<https://campusremotouvigo.gal/>), para garantizar la accesibilidad del alumnado a los contenidos docentes.
- No procede la modificación de los CONTENIDOS a impartir.