**ANEXO V: SOLICITUD DE PRÓRROGA**

|  |
| --- |
| **TÍTULO, ACRÓNIMO Y NÚMERO DE REFERENCIA DEL PROYECTO** |
| Título.  Acrónimo.  Número de referencia |

|  |
| --- |
| **MOTIVACIÓN DE LA PRÓRROGA** |
| Breve descripción de la situación actual del proyecto y de las tareas pendientes de realizar. Motivación para la solicitud de la prórroga. Las causas alegadas deben ser objetivas y estar relacionadas directamente con los objetivos fijados en el proyecto. |

|  |
| --- |
| **TIEMPO DE PRÓRROGA SOLICITADO Y NUEVA PLANIFICACIÓN TEMPORAL DEL PROYECTO** |
| Tiempo de prórroga solicitado (mínimo: 2 meses; máximo: 6 meses en proyectos de un año de duración y 9 meses para proyectos de dos años).  Presentación del nuevo cronograma con las principales tareas a desarrollar dentro del proyecto, un organigrama con las personas implicadas y sus funciones y descripción de un plan de gestión de los recursos para el buen desarrollo de la acción. |

|  |
| --- |
| **NUEVA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA** |
| No se pueden solicitar nuevos fondos.  En caso de solicitar extensión del periodo de gasto, debe justificarse en este apartado. |

**Fdo. (Investigador Principal):**