

PLAN DE MEJORAS 2021-2022

Las que derivan del Informe de Revisión por la Dirección del curso 2021-2022:

| DIMENSIÓN 1. CRITERIO 1: ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO | |
|--|--|
| DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA | Mejorar la comunicación con el alumnado de máster en lo relativo a los procesos de gestión del TFM. |
| PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS | Algunos estudiantes perciben que la elección del tema de TFM es cerrado y no se pueden realizar cambios antes de septiembre. |
| ÁMBITO DE APLICACIÓN | Título de máster. |
| RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN | Coordinadora de título de máster, Coordinadora de calidad. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | Dar mayor difusión al período establecido para proponer modificaciones de tema en los TFM para dar mayor flexibilidad al alumnado. |
| ACTUACIONES A DESARROLLAR | Realizar una reunión con el alumnado durante la fase presencial en la que se les plantee cambiar de tema de TFM en los 15 días siguientes a la finalización de la fase presencial, pues actualmente el alumnado percibe como muy restringido el período en que se pueden realizar cambios sobre el tema del TFM. |
| PERÍODO DE EJECUCIÓN | Curso 2022-2023. |
| RECURSOS/FINANCIACIÓN | No se necesitan. |
| RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA | Coordinadora de Calidad y coordinadora del título de máster (al finalizar el curso académico 2022-2023). |
| INDICADORES DE EJECUCIÓN | Satisfacción del alumnado en las encuestas de satisfacción con la titulación. |
| EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN | Calendario de actividades, con indicación de las fechas de elección y cambio de tema de TFM. |
| OBSERVACIONES | |
| | |
| REVISIÓN / VALORACIÓN | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL) | |
| RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA | |
| RESULTADOS OBTENIDOS | |
| GRADO DE SATISFACCIÓN | |
| ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR | |

PLAN DE MEJORAS 2021-2022

| DIMENSIÓN 1. CRITERIO 1: ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO | |
|--|--|
| DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA | Facilitar la identificación de las asignaturas del máster en la plataforma de teledocencia |
| PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS | Los alumnos de máster manifiestan la dificultad en Moovi de determinar cuál es cada materia. Por norma general, se emplean sus abreviaturas (COM1, INF2, TEL3, etc.) dado que los nombres completos de las materias son a veces demasiado parecidos. Es necesario, por tanto, que dichas abreviaturas aparezcan en la plataforma de teledocencia vinculadas al nombre de cada materia. |
| ÁMBITO DE APLICACIÓN | Título de máster. |
| RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN | Coordinadora de título de máster, Coordinadora de calidad. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | Mejorar la nomenclatura de los códigos de las asignaturas y su relación con las materias de máster y realizar tareas de difusión para familiarizar al alumno con la terminología básica de las asignaturas del máster |
| ACTUACIONES A DESARROLLAR | Incorporar la etiqueta descriptiva de cada materia junto a su nombre y ayudar al alumnado a configurar Moovi para visualizar más fácilmente las asignaturas por el nombre y/o su código. |
| PERÍODO DE EJECUCIÓN | Curso 2022-2023. |
| RECURSOS/FINANCIACIÓN | No se necesitan. |
| RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA | Coordinadora de Calidad y coordinadora del título de máster (al finalizar el curso académico 2022-2023). |
| INDICADORES DE EJECUCIÓN | Satisfacción del alumnado en las encuestas de satisfacción con la titulación. |
| EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN | Relación de las materias y su codificación en la plataforma de teledocencia. |
| OBSERVACIONES | |
| | |
| REVISIÓN / VALORACIÓN | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL) | |
| RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA | |
| RESULTADOS OBTENIDOS | |
| GRADO DE SATISFACCIÓN | |
| ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR | |

PLAN DE MEJORAS 2021-2022

| DIMENSIÓN 1. CRITERIO 3: SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD | |
|--|--|
| DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA | Despliegue del procedimiento de planificación y desarrollo estratégico del SGIC alineado con la planificación de la UVIGO y considerando la existencia de los Planes de Actuación del CUD-ENM |
| PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS | Necesidad de desplegar el procedimiento DE-01 P1 – Planificación y desarrollo estratégico y elaboración de su registro R1-DE01 P1 Programa de desarrollo estratégico del centro, teniendo en cuenta los Planes de Actuación ya existentes en el centro, alineando esta actuación con la planificación de la UVIGO |
| ÁMBITO DE APLICACIÓN | Centro. |
| RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN | Coordinadora de título de grado, coordinadora de título de máster, Coordinadora de calidad. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | Despliegue del procedimiento de planificación y desarrollo estratégico del SGIC alineado con la planificación de la UVIGO y considerando la existencia de los Planes de Actuación del CUD-ENM |
| ACTUACIONES A DESARROLLAR | Despliegue del procedimiento de planificación y desarrollo estratégico del SGIC alineado con la planificación de la UVIGO y considerando la existencia de los Planes de Actuación del CUD-ENM (que establecen las líneas prioritarias y objetivos estratégicos del centro). Se ha ampliado el plazo inicial propuesto (es una acción de mejora incluida en el IRPD del curso pasado) para esta acción al adaptarla a la planificación de la Universidad, que prevé su aprobación para finales del año 2023 |
| PERÍODO DE EJECUCIÓN | Cursos 2022-2023 y 2023-2024. |
| RECURSOS/FINANCIACIÓN | No se necesitan. |
| RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA | Coordinadora de Calidad (al finalizar el curso académico 2023-2024). |
| INDICADORES DE EJECUCIÓN | Actas de las reuniones de la Comisión Interna de Garantía de Calidad del CUD-ENM con expresa mención a la aprobación del procedimiento DE-01-P1. |
| EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN | Procedimiento DE-01 P1 – Planificación y desarrollo estratégico. Registro R1-DE01 P1 Programa de desarrollo estratégico del centro. Anexo 1 del Manual de calidad Lista de procedimientos en vigor. |
| OBSERVACIONES | |
| | |
| REVISIÓN / VALORACIÓN | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL) | |
| RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA | |
| RESULTADOS OBTENIDOS | |
| GRADO DE SATISFACCIÓN | |
| ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR | |

PLAN DE MEJORAS 2021-2022

| DIMENSIÓN 3. CRITERIO 6: RESULTADOS DE APRENDIZAJE y CRITERIO 7: RESULTADOS DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO | |
|--|---|
| DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA | Tratar de incrementar el grado de participación del alumnado de grado en las encuestas de satisfacción con la titulación, involucrando al propio alumnado en la búsqueda de posibles soluciones al problema |
| PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS | Es patente la tendencia a la baja en el dato de participación del alumnado en la encuesta de satisfacción con la titulación de grado. |
| ÁMBITO DE APLICACIÓN | Título de grado. |
| RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN | Coordinadora de título de grado, Coordinadora de calidad. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | Analizar en reuniones con el alumnado de cuarto y quinto curso las posibles causas de esta baja participación y escuchar sus propuestas para ayudar a mejorar este dato |
| ACTUACIONES A DESARROLLAR | Programar reuniones con el alumnado de cuarto y quinto curso y escuchar sus propuestas orientadas a incrementar el dato de participación. |
| PERÍODO DE EJECUCIÓN | Cursos 2022-2023 y 2023-2024. |
| RECURSOS/FINANCIACIÓN | No se necesitan. |
| RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA | Coordinadora de Calidad (al finalizar cada curso académico). |
| INDICADORES DE EJECUCIÓN | Fechas de las reuniones mantenidas |
| EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN | Feedback obtenido y grado de participación de las encuestas de satisfacción del grado realizadas en el curso 2023-2024 |
| OBSERVACIONES | |
| | |
| REVISIÓN / VALORACIÓN | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL) | |
| RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA | |
| RESULTADOS OBTENIDOS | |
| GRADO DE SATISFACCIÓN | |
| ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR | |

PLAN DE MEJORAS 2021-2022

| DIMENSIÓN 3. CRITERIO 6: RESULTADOS DE APRENDIZAJE y CRITERIO 7: RESULTADOS DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO | |
|--|---|
| DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA | Aumentar la participación en las encuestas de los mandos de los egresados de máster |
| PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS | Escasa participación en las encuestas a mandos de egresados del máster motivada, en principio, por errores en el envío automatizado de correos a los encuestados |
| ÁMBITO DE APLICACIÓN | Título de máster. |
| RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN | Coordinadora de título de máster, Coordinadora de calidad. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | Asegurar la recepción correcta de los emails que invitan a participar en las encuestas de satisfacción de los mandos de egresados de máster |
| ACTUACIONES A DESARROLLAR | Se plantea introducir cambios en el sistema de envío de los correos electrónicos a la población encuestada, con el objetivo de minimizar los posibles filtros aplicados a correos de externos al Ministerio de Defensa y asegurar que se reciben las invitaciones a participar en la encuesta. Asimismo, para subrayar la importancia que tiene para los procesos de calidad del centro la participación en este proceso de evaluación, se remitirá un correo institucional del Director del centro, personalizado para cada encuestado |
| PERÍODO DE EJECUCIÓN | Curso 2022-2023. |
| RECURSOS/FINANCIACIÓN | No se necesitan. |
| RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA | Coordinadora de Calidad (al finalizar el curso académico 2022-2023). |
| INDICADORES DE EJECUCIÓN | Grado de participación de los mandos de egresados del máster en la encuesta de satisfacción con la titulación |
| EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN | Mensaje institucional del Director del centro con la invitación a rellenar la encuesta |
| OBSERVACIONES | |
| REVISIÓN / VALORACIÓN | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL) | |
| RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA | |
| RESULTADOS OBTENIDOS | |
| GRADO DE SATISFACCIÓN | |
| ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR | |