

PLAN DE MEJORAS 2019-2020

Las que derivan del Informe de Revisión por la Dirección:

DIMENSIÓN 1. CRITERIO 1: ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO	
DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA	Plantear que el número de reuniones e hitos del PAT sea variable en función del rendimiento y/o necesidades del grupo tutorizado
PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS	Baja percepción de la utilidad del Plan de Acción Tutorial por parte de alumnos y profesores del grado en ingeniería mecánica
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Centro, título de grado
RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN	Coordinador del PAT, Coordinadora de calidad, Dirección del centro
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Mejorar el grado de satisfacción del alumnado y profesorado del grado con el PAT, en particular en lo referente a la percepción de su utilidad
ACTUACIONES A DESARROLLAR	Flexibilizar la planificación de reuniones entre los profesores tutores y sus respectivos grupos de alumnos tutorizados
PERÍODO DE EJECUCIÓN	Curso 2020-2021
RECURSOS/FINANCIACIÓN	No se necesitan
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA	Coordinadora de calidad (al finalizar el curso académico 2020-2021)
INDICADORES DE EJECUCIÓN	Encuestas específicas del Plan de Acción Tutorial realizadas a alumnado y orientadores sobre el desarrollo del PAT en el curso 2020-2021
EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN	Actualización del Plan de Acción Tutorial del CUD-ENM correspondiente al curso 2020-2021
OBSERVACIONES	
REVISIÓN / VALORACIÓN	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL)	
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA	
RESULTADOS OBTENIDOS	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR	

PLAN DE MEJORAS 2019-2020

DIMENSIÓN 1. CRITERIO 1: ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO	
DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA	Creación de un calendario integrado y automático que sea visible para el alumnado y el profesorado del máster
PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS	Necesidad de detección rápida de sobrecarga de tareas en materias del máster
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Centro, título de máster
RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN	Coordinadora de máster, Coordinadora de calidad, Dirección del centro.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Detectar de forma rápida y automática las posibles sobrecargas de tareas para el alumnado del máster
ACTUACIONES A DESARROLLAR	Desarrollo de un calendario con fechas y tareas de evaluación accesible para alumnos y profesores del máster
PERÍODO DE EJECUCIÓN	Curso 2020-2021
RECURSOS/FINANCIACIÓN	Con cargo a los presupuestos del centro
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA	Coordinadora de calidad (al finalizar el curso académico 2020-2021)
INDICADORES DE EJECUCIÓN	Indicadores de calidad (satisfacción del alumnado de máster con la organización y desarrollo de las enseñanzas)
EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN	Creación del calendario de tareas de evaluación integrado para el alumnado y profesorado del máster
OBSERVACIONES	
REVISIÓN / VALORACIÓN	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL)	
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA	
RESULTADOS OBTENIDOS	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR	

PLAN DE MEJORAS 2019-2020

DIMENSIÓN 1. CRITERIO 2: INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA	
DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA	Rediseño de la web del CUD-ENM teniendo en cuenta que el centro imparte varias titulaciones oficiales
PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS	<ul style="list-style-type: none"> • La página web del centro no está diseñada teniendo en cuenta que el CUD-ENM ha pasado de ser un centro con único título a impartir varias titulaciones oficiales • Baja percepción sobre la utilidad de la web por parte del alumnado del máster en las encuestas de satisfacción
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Centro
RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN	Dirección del CUD-ENM, Responsables TIC CUD-ENM y Coordinadora de calidad
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Mejorar el diseño de la página web del centro, específicamente en lo referente a las titulaciones impartidas, con informada separada, clara y accesible de cada una de ellas
ACTUACIONES A DESARROLLAR	Rediseño y actualización de contenidos de la página web del CUD-ENM
PERÍODO DE EJECUCIÓN	Curso 2020-2021
RECURSOS/FINANCIACIÓN	Con cargo a los presupuestos del centro
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA	Coordinadora de Calidad (al finalizar el curso académico 2020-2021)
INDICADORES DE EJECUCIÓN	Mejora de la percepción de la utilidad de la página web por parte de los usuarios en las respectivas encuestas de satisfacción
EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN	Página web renovada y con secciones claras y accesibles para cada titulación impartida en el centro (grado y máster)
OBSERVACIONES	
REVISIÓN / VALORACIÓN	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL)	
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA	
RESULTADOS OBTENIDOS	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR	

PLAN DE MEJORAS 2019-2020

DIMENSIÓN 2. CRITERIO 4: RECURSOS HUMANOS	
DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA	Impulsar un plan de formación para el PAS analizando las necesidades formativas que el propio personal plantea
PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS	Deficiente valoración del PAS a la formación recibida para facilitar el desempeño de sus funciones
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Centro
RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN	Dirección del centro, Coordinadora de calidad, CGIC CUD-ENM
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Mejorar el grado de satisfacción del PAS con la formación recibida para el desarrollo de sus funciones
ACTUACIONES A DESARROLLAR	Elaborar un plan de formación para el PAS
PERÍODO DE EJECUCIÓN	Cursos académicos 2019-2021
RECURSOS/FINANCIACIÓN	Con cargo a los presupuestos del centro
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA	Coordinadora de Calidad (al finalizar cada curso académico)
INDICADORES DE EJECUCIÓN	Indicadores de calidad (formación del personal y satisfacción del PAS con la formación recibida)
EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN	Listado de necesidades de formación detectadas por el PAS y el propio plan formativo.
OBSERVACIONES	
Se trata de una propuesta incluida en el plan de mejoras del curso 2018-2019 a la que se le había asignado un periodo de ejecución de dos cursos académicos.	
REVISIÓN / VALORACIÓN	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL)	
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA	
RESULTADOS OBTENIDOS	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR	

PLAN DE MEJORAS 2019-2020

DIMENSIÓN 2. CRITERIO 4: RECURSOS HUMANOS	
DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA	Tratar de incrementar el porcentaje de profesorado doctor del máster
PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS	El máster cuenta con un profesorado especialista, donde gran parte de este personal procede del sector público/privado con gran experiencia profesional pero que no posee el título de doctor.
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Centro, título de máster
RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN	Coordinadora de máster, Coordinadora de calidad, Dirección del CUD-ENM
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Aumentar el porcentaje de doctores entre el profesorado del máster
ACTUACIONES A DESARROLLAR	Captación de nuevo profesorado doctor para la impartición del máster
PERÍODO DE EJECUCIÓN	Curso 2020-2021
RECURSOS/FINANCIACIÓN	Con cargo a los presupuestos del Centro
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA	Coordinadora de calidad (al finalizar el curso académico 2020-2021)
INDICADORES DE EJECUCIÓN	Indicador de calidad I03(2)-PE: Profesorado por categoría para la titulación de máster
EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN	POD del máster
OBSERVACIONES	
REVISIÓN / VALORACIÓN	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL)	
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA	
RESULTADOS OBTENIDOS	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR	

PLAN DE MEJORAS 2019-2020

DIMENSIÓN 3. CRITERIO 7: RESULTADOS DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO	
DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA	Analizar cómo mejorar la percepción del alumnado de grado acerca del SGIC
PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS	Grado de satisfacción ligeramente por debajo del 3 (objetivo de calidad) en el ítem de la encuesta de satisfacción del alumnado con la titulación en lo referente al SGIC
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Centro
RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN	Dirección del centro, Coordinadora de Calidad, CGIC CUD-ENM
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Mejorar el grado de satisfacción del alumnado con el SGIC
ACTUACIONES A DESARROLLAR	Actualmente el alumnado participa en las reuniones de la CGIC y en Junta de Centro, pero se pretende promover la participación del alumnado en reuniones más específicas de calidad (por ejemplo, procesos de revisión de coordinación entre materias, etc.)
PERÍODO DE EJECUCIÓN	Cursos 2019-2021
RECURSOS/FINANCIACIÓN	Con cargo a los presupuestos del Centro
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA	Coordinadora de Calidad (al finalizar cada curso académico)
INDICADORES DE EJECUCIÓN	Indicadores de calidad (satisfacción del alumnado)
EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN	Convocatorias a las reuniones y/o acciones en las que se requiera su participación.
OBSERVACIONES	
Se trata de una propuesta incluida en el plan de mejoras del curso 2018-2019 a la que se le había asignado un periodo de ejecución de dos cursos académicos.	
REVISIÓN / VALORACIÓN	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL)	
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA	
RESULTADOS OBTENIDOS	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR	

PLAN DE MEJORAS 2019-2020

DIMENSIÓN 3. CRITERIO 7: RESULTADOS DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO	
DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA	Análisis de las causas del peor rendimiento del alumnado en las materias del primer cuatrimestre de primer curso del Grado y estudio de propuestas para su mejora
PUNTO DÉBIL DETECTADO / ANÁLISIS DE LAS CAUSAS	Resulta patente el peor rendimiento que se obtiene de forma sistemática en materias del primer cuatrimestre de primer curso del grado.
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Centro, título de grado
RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN	Coordinadora de grado, Coordinadora de calidad, Dirección del CUD-ENM
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Analizar las posibles causas del peor rendimiento que se produce sistemáticamente en las materias del primer cuatrimestre de primer curso del Grado y proponer acciones encaminadas a mejorarlo
ACTUACIONES A DESARROLLAR	Creación de grupos de trabajo que aborden la problemática descrita
PERÍODO DE EJECUCIÓN	Curso 2020-2021
RECURSOS/FINANCIACIÓN	Con cargo a los presupuestos del centro
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO Y FECHA	Coordinadora de Calidad (al finalizar el curso académico 2020-2021)
INDICADORES DE EJECUCIÓN	Indicadores de calidad (rendimiento académico)
EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y/O REGISTROS QUE SE PRESENTAN / PRESENTARÁN COMO EVIDENCIAS DE SU IMPLANTACIÓN	Creación de grupos de trabajo y actas de reuniones específicas para abordar la problemática descrita
OBSERVACIONES	
REVISIÓN / VALORACIÓN	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (TOTAL O PARCIAL)	
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y FECHA	
RESULTADOS OBTENIDOS	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
ACCIONES CORRECTORAS A DESARROLLAR	