



Centro Universitario de la Defensa en la Escuela Naval Militar

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TIC PARA LA DEFENSA

Servicios para los alumnos del Máster DIRETIC

Versión 18/10/2021

CONTENIDO

Contenido	1
1 Introducción.....	2
2 Cuentas de usuario.....	2
2.1 Cuenta de usuario en la Secretaría Online	2
2.2 Cuenta de correo electrónico.....	2
3 Tarjeta Universitaria Inteligente (TIU)	3
3.1 ¿Qué es y para qué sirve?.....	3
3.2 ¿Cómo se obtiene?	3
4 Redes WiFi.....	4
4.1 Red WiFi del CUD-ENM	4
4.2 Red WiFi de la Universidad de Vigo	4
5 Repositorio y licencias de software.....	4
6 Acceso remoto a publicaciones y aplicaciones web.....	4
6.1 Aplicaciones con acceso mediante autenticación federada (SIR)	4
6.2 Servidor proxy para acceso remoto a publicaciones electrónicas.....	5
7 Bibliotecas	5
7.1 Biblioteca del CUD-ENM.....	5
7.2 Red de bibliotecas de la Universidad de Vigo	5
8 Aula virtual Bubela	5
9 Centro de Lenguas.....	5
10 Otras ofertas y ventajas	6
11 Dudas y aclaraciones	6

1 INTRODUCCIÓN

Además de los servicios propios de la ENM y el CUD, el alumno del Máster Universitario en Dirección TIC para la Defensa (MDIRETIC), tiene a su disposición una serie de servicios que ofrece la Universidad de Vigo a todos sus estudiantes de Grado, Postgrado y Máster. En este documento se relatan los servicios que más pueden interesar al alumno del Máster DIRETIC. Todos los servicios son gratuitos excepto los detallados en los apartados 9 y 10.

2 CUENTAS DE USUARIO

2.1 Cuenta de usuario en la Secretaría Online

La Secretaria Online de la Universidad de Vigo te permite consultar tu expediente académico, solicitar la defensa del TFM, solicitar la expedición del título, etc.

Para acceder a la Secretaria Online de la Universidad de Vigo necesitas tener una cuenta de usuario. Las cuentas de usuario se crean de forma automática para los estudiantes, así que no deberías tener que crearla.

Una vez que dispongas de cuenta de usuario, el acceso a la secretaría online se realiza desde el siguiente enlace <https://secretaria.uvigo.gal/>.

Si es la primera vez que entras o no consigues acceder, puedes recuperar tus datos de acceso pinchando en el enlace "Recuperar datos de acceso " e introduciendo tu dirección de correo.

Si se produjo algún error y tu cuenta no se creó, tienes la opción de crearla tú mismo desde la página de inicio de la secretaría online (pinchando en el enlace "Crear cuenta en la Secretaría Online").

2.2 Cuenta de correo electrónico

Creación de una cuenta

Todo estudiante de la Universidad de Vigo tiene una cuenta de correo gratuita que **se crea de forma automática**. Solo la tendrás que activarla siguiendo los siguientes pasos:

1. **Obtén tu cuenta de usuario en la Secretaría Online:** En la actualidad las cuentas de usuario se crean de forma automática para alumnos, así que debería ser suficiente con que solicites recuperar tus datos de acceso. En caso de que se haya producido algún error y la cuenta no se haya creado, dispones de la opción de [crear cuenta de usuario](#).

2. **Activa tu cuenta de correo:** A partir de la cuenta de usuario de Secretaría, las cuentas de correo se crean de forma automática por las noches, así que una vez que dispongas de cuenta de usuario en la Secretaría deberás esperar unas 24 horas para activar tu cuenta de correo, que podrás hacer desde el Webmail de Universidad de Vigo: <http://correoweb.uvigo.es>.

Acceso a la cuenta

Mediante el [webmail de la Universidad de Vigo](#) podrás:

- activar tu cuenta de correo de la Universidad de Vigo si es la primera vez que la vas a utilizar
- recuperar tus datos de acceso si los has olvidado

Para eso tendrás que:

1. Conocer los datos de acceso a tu [Secretaría online](#)
2. Conectarte al [webmail de la Universidad de Vigo](#)
3. Pulsar en el enlace de la columna de la derecha ("Ayuda")
4. Identificarte (al pulsar el botón "Acceder") en el sistema de identificación centralizado de la Universidad de Vigo mediante uno de los siguientes métodos:

-
- a) Cuenta de correo (*En este caso es imposible porque no conoces la clave*)
 - b) NIU - Datos de acceso a la secretaría online (Documento de identidad + NIU + clave de acceso secretaría online)
 - c) Certificado digital

Tienes a tu disposición un [manual paso a paso de cómo establecer una nueva clave a tu cuenta de correo](#).

3 TARJETA UNIVERSITARIA INTELIGENTE (TIU)

3.1 ¿Qué es y para qué sirve?

La Universidad de Vigo, en colaboración con el Banco Santander, pone a disposición de todos los miembros de la comunidad universitaria una tarjeta universitaria inteligente (TUI). Esta tarjeta te acredita físicamente como estudiante de la Universidad de Vigo.

La TIU además te dará acceso a una gran cantidad de servicios como pueden ser:

- Utilidades informáticas de la universidad (correo electrónico, WiFi gratuito, ...)
- Préstamo de libros en bibliotecas.
- Acceso a instalaciones de uso restringido.
- Monedero electrónico.
- Firma electrónica.
- [Descuentos en establecimientos comerciales](#).

Como cualquier otro estudiante universitario, tendrás descuentos en algunos museos, teatros y cines, restaurantes, etc. Muchos fabricantes de software (Microsoft, Adobe, Google) y hardware (Apple, Acer, Dell, HP) hacen grandes descuentos a los universitarios, incluso empresas como Amazon tienen su propio programa de descuentos para estudiantes (Amazon Prime Student).

Muchas empresas de reprografía tienen promociones para imprimir y encuadernar trabajos, etc.

3.2 ¿Cómo se obtiene?

Para poder solicitar la TUI tendrás que seguir estos pasos:

1. **Comprueba que tienes una cuenta de usuario en la Secretaría online.** Desde la [Secretaría online](#) podrás acceder a tu cuenta o crear una si aún no lo tienes. Recuerda que el acceso se realiza empleando tu correo electrónico, NIU o mediante DNIe / Certificado FNMT. Si no eres capaz de recuperar tus datos de acceso podrás solicitar en la Secretaría del CUD que actualicen tu correo electrónico.
2. **Comprueba cómo se va a emitir tu tarjeta.** En la sección “Mi cuenta” → “Tarjetas Universitarias” de tu secretaría tendrás un listado con las TUI emitidas y la opción de comprobar los datos con los que se emitirá la nueva.
3. **Acércate a una de las oficinas del Banco Santander del Campus** (Campus de Ourense, **Campus de Pontevedra**, Campus de Lagoas-Marcosende en Vigo) en donde se te tomará una fotografía y en unos minutos tendrás tu TUI virtual.

Si instalas la [App da UVigo](#), dispondrás también de la TUI en tu móvil.

4 REDES WiFi

4.1 Red WiFi del CUD-ENM

La ENM tiene desplegada en todos sus edificios puntos de acceso de una red WiFi denominada WifiRAP. Para poder acceder a ella es necesario gestionar con el CAI de la ENM (enfrente de las aulas 1 y 2) la obtención de una contraseña.

Una vez logueados en la WifiRAP, y una vez dentro del portal cautivo, se accederá a la parte de registro. El sistema no volverá a pedir la contraseña hasta pasado un mes. Además, la conexión se mantiene, aunque se cambie de edificio.

4.2 Red WiFi de la Universidad de Vigo

Para conectarte a la WiFi de cualquier centro de la Universidad de Vigo (Campus de Vigo, Pontevedra u Orense), excepto al CUD-ENM, puedes autenticarte con tu cuenta de correo y clave, por ejemplo:

Identificador: *usuario@alumnos.uvigo.es*

Clave: *clave_de_la_cuenta_de_correo*

En la sección [Rede Wireless](#) de la web de la Universidad de Vigo tienes instrucciones detalladas de cómo conectarte.

5 REPOSITORIO Y LICENCIAS DE SOFTWARE

La Universidad de Vigo tiene distintos contratos de licenciamiento de software que pone a disposición de la comunidad universitaria en virtud al cumplimiento de ciertas condiciones particulares de cada uno de ellos.

En el enlace <https://soporte.uvigo.es/software/> se encuentra la información y recursos necesarios sobre las licencias de software de las que dispone la Universidad de Vigo.

Para verificar el cumplimiento de estas condiciones particulares es necesario que el usuario se identifique iniciando una sesión en el sistema. Para ello debes ir al enlace [Iniciar sesión](#) y entrar con tu cuenta de correo y clave.

6 ACCESO REMOTO A PUBLICACIONES Y APLICACIONES WEB

La Universidad de Vigo dispone de licencias de acceso a los principales portales de publicaciones científicas como IEEE, ACM, SABI, SAGE, ACS, InTech, Science Direct, etc. También dispone de bases de datos como Scopus/Elsevier, WOS, Aranzadi, etc., colecciones de normas como AENOR y libros electrónicos como Springer, Wiley. Tienes un listado detallado de todos ellos en este [enlace](#).

Para poder acceder remotamente a estas publicaciones electrónicas dos opciones:

1. Identificarte como usuario de la Universidad (apartado 6.1).
2. Acceder mediante servidor proxy (apartado 6.2)

6.1 Aplicaciones con acceso mediante autenticación federada (SIR)

Se puede acceder a las publicaciones, desde fuera de la Universidad de Vigo, autenticándote como usuario de la Universidad mediante tu dirección de correo, DNIE o NIU. Para ello debes seguir las indicaciones de descritas en este [enlace](#).

6.2 Servidor proxy para acceso remoto a publicaciones electrónicas

El Servidor proxy para acceso remoto permite desde cualquier ubicación, acceder mediante navegador web, a las publicaciones electrónicas de la Universidad de Vigo. En el siguiente [enlace](#) tienes la información detallada de cómo acceder mediante esta modalidad.

7 BIBLIOTECAS

7.1 Biblioteca del CUD-ENM

La Biblioteca del CUD-ENM forma parte de la Red de Bibliotecas de Defensa por lo que tiene acceso a sus servicios, como el catálogo, revistas electrónicas, bases de datos, etc. Como centro adscrito a la Universidad de Vigo, los usuarios tienen también acceso a su Biblioteca.

La colección bibliográfica del Centro Universitario de la Defensa consta fundamentalmente de la bibliografía recomendada por los profesores de las asignaturas del grado en Ingeniería Mecánica (además de otra bibliografía complementaria de dichas asignaturas), así como de temática militar. En la actualidad dispone aproximadamente de 5000 volúmenes.

Respondiendo al concepto de nueva biblioteca, los fondos se organizan en libre acceso, siguiendo la Clasificación Decimal Universal, permitiendo la consulta en sala y el préstamo a domicilio, con horarios adaptados a los alumnos del centro. La Biblioteca presta otros servicios como son el préstamo interbibliotecario, intercampus con la Universidad de Vigo, formación de usuarios y referencia e información bibliográfica. Más información en el siguiente [enlace](#).

7.2 Red de bibliotecas de la Universidad de Vigo

La [Biblioteca de la Universidad de Vigo](#) gestiona y pone a disposición de la comunidad universitaria un conjunto de recursos y servicios de información en apoyo de sus actividades de aprendizaje, docencia e investigación.

Está presente en los tres campus (Ourense, Pontevedra y Vigo) a través de una red formada por once bibliotecas coordinadas por la Biblioteca Central del campus Lagoas-Marcosende en Vigo.

Puedes acceder a sus servicios en el siguiente [enlace](#) y en este otro tienes la [información para el alumnado de nuevo ingreso](#).

8 AULA VIRTUAL BUBELA

El aula virtual Bubela funciona como una plataforma de gestión académica en línea para administrar o dirigir los diferentes cursos que la Universidad de Vigo pone a disposición de la comunidad universitaria y a los que se puede acceder a través de Internet.

Los cursos, de distinta se convocan a lo largo de todo el año académico en distintas modalidades, presenciales, semipresenciales o virtuales.

En este enlace puedes acceder al [portal de Bubela](#) y consultar la oferta de cursos. En este otro enlace dispones del [manual de uso de Bubela](#).

9 CENTRO DE LENGUAS

El [Centro de Lenguas](#) promueve y desarrolla actividades de formación en lenguas modernas, atendiendo a las necesidades lingüísticas de la comunidad universitaria y de su entorno más próximo.

El centro de lenguas ofrece entre sus servicios, cursos de idiomas en modalidad presencial, semipresencial o virtual, acreditación de niveles de idiomas, etc.

Tienes toda la información de las lenguas en las que te podrás formar y acreditar en la web <http://cdl.uvigo.es>.

10 OTRAS OFERTAS Y VENTAJAS

La Universidad de Vigo dispone de distintos acuerdos y convenios en diversos campos para facilitar la vida de la comunidad universitaria.

Consulta la siguiente [página web](#) para conocer dichas ofertas en alojamiento, deporte, entidades financieras, formación, medios de comunicación, papelería y librería, salud, seguros, tecnología y transportes.

11 DUDAS Y ACLARACIONES

Para cualquier aclaración adicional sobre los servicios presentados puedes dirigirte a la Dirección del programa de Máster:

- Correo: master.diretic@ud.uvigo.es

o bien a la Secretaría del Máster:

- Correo: secretaria.master@ud.uvigo.es
- Teléfono: 986 804 900 (indica que se trata de un tema relativo al Máster DIRETIC)

También puedes contactar directamente con la Sección de Información al Estudiantado (SIE) en cada uno de los Campus de la Universidad de Vigo:

Campus de Pontevedra

+34 986 801 949

+34 986 801 955

asc-po@uvigo.es

Campus de Vigo

+34 986 813 630

sie@uvigo.es

Campus de Ourense

+34 988 387 102

asc-ou@uvigo.es